

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารการฝึกอบรมและให้ความรู้กับพนักงานขับซี

คู่มือฝึกอบรม (Training Module) งานอบรมพนักงานขับรถ (Outsource Training)

จัดทำโดย
 แผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ (LDLT)



คู่มือฝึกอบรม (Training Module)

งานอบรมพนักงานขับรถ

(Outsource Training)

หมายเลขเอกสาร	S10363000-6505 Rev.1
ผู้จัดทำ	
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ (LDLT)
สนับสนุนเอกสาร	PM S10363000-1001 PM S10363000-1002 PM S10363000-1003 PM S10363000-1004 PM S10363000-1006 PM S10363000-1007
แก้ไขครั้งที่	1
เริ่มมีผลบังคับใช้	3 กันยายน 2563

Module Number: LDLT-6505-01 / การอบรมพนักงานขับรถ

Support To	S10363000-6505 Rev.1
Module	LDLT-6505-01
Task	การอบรมพนักงานขับรถ
For Operator	Level 5 (PG6)
Objectives	เมื่อศึกษา Training Module ฉบับนี้แล้ว Trainees สามารถ <ol style="list-style-type: none">อธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการขนส่งได้อธิบายกฎระเบียบข้อบังคับของคลังสินค้าได้อธิบายหัวข้อที่ใช้อบรมพนักงานขับรถบรรทุกเมตพลาสติกได้ระบุข้อมูลพนักงานขับรถบรรทุกเมตพลาสติกที่ต้องบันทึกในระบบ SAP ได้อธิบายรายละเอียดรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกเมตพลาสติกได้
Reference	Operating Manual <ol style="list-style-type: none">Process and Operating Manual (LDLT)

1. General Introduction

การอบรมความปลอดภัยพนักงานขับรถในการปฏิบัติงานขนส่งเมตพลาสติก พนักงานขับรถจำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับระบบงานขนส่ง กฎระเบียบข้อบังคับภายในบริษัท ซึ่งจะเน้นในเรื่องของการขับอย่างปลอดภัยและการให้บริการโดยเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานขับรถ เส้นทางในการเข้าบรรจุสินค้า เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ปลอดภัยตลอดเวลา

2. Safety Practice

พนักงานขับรถบรรทุกที่จะเข้ารับสินค้าเมตพลาสติกที่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานที่อบรมให้พนักงานขับรถบรรทุกต้องมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอบรมความปลอดภัยพนักงานขับรถบรรทุกขนส่งเมตพลาสติก ดังนี้

2.1 ความปลอดภัยในการเข้าบรรจุเมตพลาสติกที่ WH มีดังนี้

เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ขนส่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน พนักงานขับรถ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ WH นั้นจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงาน โดยมีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.2 ต้องติดบัตรประจำตัวพนักงาน (บริษัทผู้ขนส่ง) ทุกครั้งเมื่อเข้าเขตบริษัท โดยให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และตรวจสอบได้

2.3 ห้ามนำพาของมีคมมา สารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่ โดยเด็ดขาด

2.4 ห้ามนำพาวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย เช่น ปืน เข้าเขตพื้นที่ โดยเด็ดขาด

2.5 รถบรรทุกที่เข้ามาในเขตพื้นที่การผลิตต้องใช้ความเร็วในการขับไม่เกิน 20 กม./ชม. และปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร อย่างเคร่งครัด

2.6 เมื่อรถบรรทุกเข้ามาในเขตพื้นที่การผลิตต้องดับเครื่องยนต์ ใส่เบรกมือเมื่อจอด และห้ามจอดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง,ทางเข้า – ออก

2.7 ห้ามพนักงานขับรถนั่งอยู่บนรถบรรทุกขณะขึ้นสินค้าในคลังสินค้า

2.8 เมื่อจอดรถบรรทุกเพื่อเตรียมบรรจุสินค้าที่หน้าท่า WH ต้องใช้อุปกรณ์หน่วงล้อ วางบริเวณระหว่างกลางล้อรถบรรทุกทั้งสองทุกครั้ง

2.9 ห้ามใช้อุปกรณ์บันทึกภาพทุกชนิด

2.10 เมื่อเข้าเขตการผลิตต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย รองเท้าหุ้มส้น เสื้อแขนยาว (ชุดพนักงานประจำบริษัท) ทุกครั้ง

2.11 ปิดโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เมื่อเข้าในเขตพื้นที่

2.12 ห้ามนำบุหรี่, ไฟแช็ค, อุปกรณ์สื่อสารที่ไม่ป้องกันการระเบิด หรือมีโอกาสก่อให้เกิดความร้อน / ประกายไฟ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch) วิทยุ เข้าเขตควบคุม เช่น Plant ต่างๆ คลังจัดเก็บเมตพลาสติก ท่าเรือ และพื้นที่อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

2.13 เมื่อบรรจุสินค้าเม็ดพลาสติกเรียบร้อยแล้ว ก่อนออกรถให้สำรวจสภาพแวดล้อมโดยรอบ

3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายขนส่งทั่วไป

กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งที่บังคับใช้มีหลายพระราชบัญญัติด้วยกัน เช่น พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนด้วยรถ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางรถมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว , พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522เป็นกฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลและควบคุมการใช้รถเพื่อให้เกิดความปลอดภัยซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับการขับรถ การบรรทุก การใช้ความเร็ว ข้อห้ามการเดินรถ , พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและกำกับการใช้ทาง โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความเร็วที่ใช้บนทางหลวง เกณฑ์น้ำหนักของยานพาหนะและน้ำหนักบรรทุกที่จะนำไปใช้วิ่งบนทางหลวง ซึ่งกฎหมายขนส่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายขนส่งต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องในตามกฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก อีกทั้งยังประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ในด้านการขนส่งทางบกได้อย่างถูกต้อง โดยข้อกำหนดของกฎหมายขนส่งที่จำเป็นต้องทราบมีดังนี้

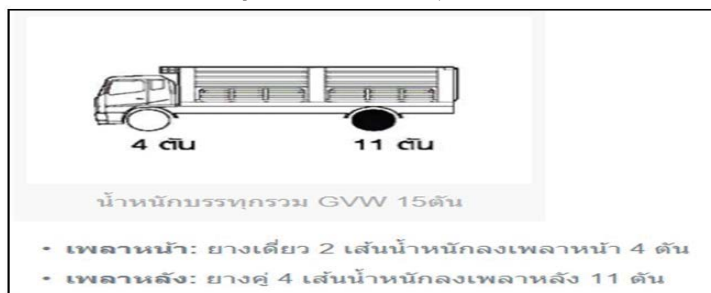
1. ข้อกำหนดด้านน้ำหนักบรรทุก

นอกจากประเภทรถและอุปกรณ์เสริม สิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้คือความรู้เรื่องพิกัดน้ำหนักรถบรรทุกซึ่งการบรรทุกสินค้าภายใต้พิกัดน้ำหนักที่กฎหมายกำหนด นอกจากสร้างความปลอดภัยในการขนส่งทั้งความปลอดภัยของตัวรถ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และไม่ทำผิดกฎหมายแล้ว กฎหมายควบคุมน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกและน้ำหนักลงเพลารถหรือโดยตามประกาศจากกรมทางหลวงเรื่องห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เติมน้ำมันทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินหรือทางหลวงสัมปทานโดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

รถหกล้อ

กฎหมายอนุญาตให้ รถหกล้อบรรทุกของได้ไม่เกิน 15 ตัน (รวมน้ำหนักของรถด้วย) ไม่ว่าจะเป็นรถหกล้อเล็ก ใหญ่ กลาง น้ำหนักบรรทุกต้องไม่เกิน 15 ตัน

รูปที่ 1 พิกัดน้ำหนักรถบรรทุกหกล้อ



รถสิบล้อ

กฎหมายอนุญาตให้ รถสิบล้อบรรทุกของได้ไม่เกิน 25 ตัน (รวมน้ำหนักของรถด้วย)

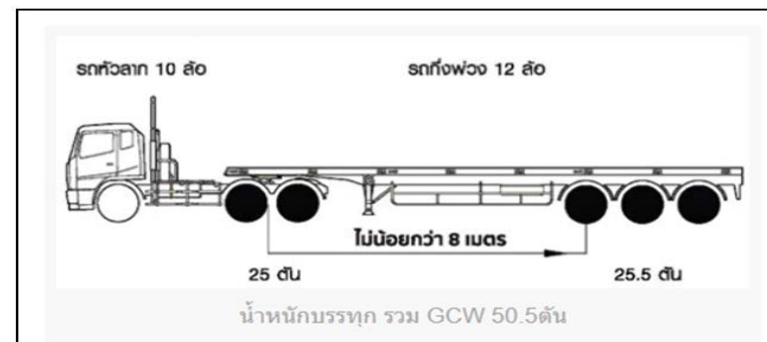
รูปที่ 2 พิกัดน้ำหนักรถบรรทุกสิบล้อ



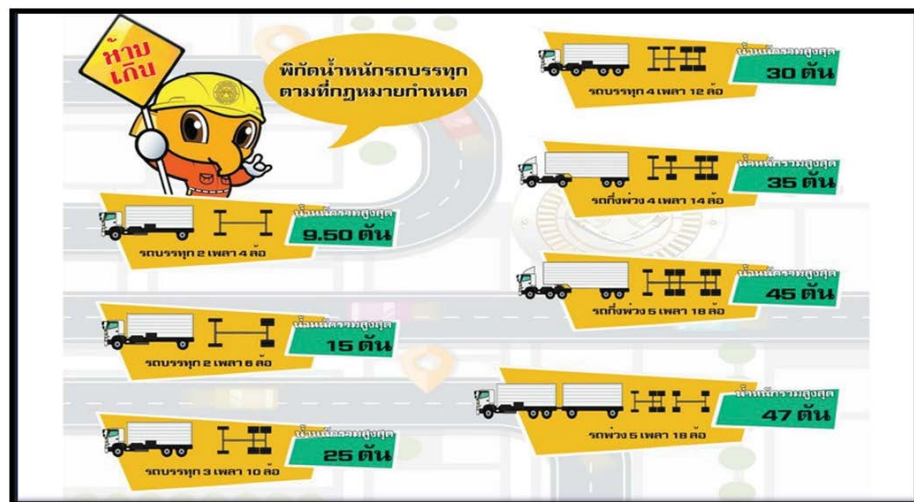
รูปที่ 3 พิกัดน้ำหนักรถกึ่งพ่วงบรรทุกสิบล้อ

รถกึ่งพ่วงบรรทุก 22 ล้อ

กฎหมายอนุญาตให้ รถกึ่งพ่วงบรรทุก 22 ล้อ บรรทุกของได้ไม่เกิน 50.5 ตัน (รวมน้ำหนักของรถด้วย)



รูปที่ 4 พิกัดนำหน้ารถบรรทุกประเภทอื่น ๆ



2. ข้อกำหนดด้านความเร็ว

ในเรื่องของกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ความเร็วของรถในการขับที่รถนั้น มีกฎหมายกำหนดไว้ดังนี้ กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 ประกอบกับ ฉบับที่ 10 ซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดไว้ว่า

ข้อ 1. ในกรณีปกติ ให้กำหนดความเร็วสำหรับรถ ดังต่อไปนี้

- (1) สำหรับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกเกิน 1,200 กิโลกรัม หรือรถบรรทุกคนโดยสาร ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร
- (2) สำหรับรถยนต์อื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (1) ขณะที่ลากจูงรถพ่วง รถยนต์บรรทุกที่มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกเกิน 1,200 กิโลกรัม หรือรถยนต์สามล้อ ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 45 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร
- (3) สำหรับรถยนต์อื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) หรือรถจักรยานยนต์ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 90 กิโลเมตร

ข้อ 2. ในเขตทางที่มีเครื่องหมายจราจรแสดงว่าเป็นเขตอันตรายหรือ เขตให้ขับรถช้าๆ ให้ลดความเร็วลงและเพิ่มความระมัดระวังขึ้นตามสมควร ข้อ 3 ในกรณีที่มีเครื่องหมายจราจรกำหนดอัตราความเร็วต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ 1 ให้ขับไม่เกินอัตราความเร็วที่กำหนดไว้

สำหรับกฎหมายเกี่ยวกับความเร็วบนทางหลวงนั้น มีกฎหมายกำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 ออกตามความในพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 โดยสรุปได้ว่า ข้อ 2 อัตราความเร็วของยานพาหนะบนทางหลวงชนบทมีดังต่อไปนี้

- (1) รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 90 กิโลเมตร
- (2) รถยนต์ขณะที่ลากจูงรถพ่วง หรือรถสามล้อ ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร
- (3) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกเกิน 1,200 กิโลกรัม ไม่ว่าจะลากจูงรถพ่วงด้วยหรือไม่ก็ตาม

หรือรถบรรทุกคนโดยสาร ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร

กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 กำหนดไว้ว่า ข้อ 2 ให้กำหนดอัตราความเร็วของยานพาหนะบนทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 ทางสาย กรุงเทพมหานคร-เมืองพัทยา และทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 (ถนนกาญจนาภิเษก) ทางสายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

- (1) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 1,200 กิโลกรัม หรือรถบรรทุกคนโดยสาร ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 100 กิโลเมตร
- (2) รถบรรทุกอื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (1) รวมทั้งรถบรรทุกหรือรถยนต์ขณะที่ลากจูงรถพ่วง ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร
- (3) รถยนต์อื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 120 กิโลเมตร

สรุปโดยรวมตามกฎหมาย คือ อัตราความเร็วตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก ระบุไว้ว่า รถยนต์หรือ

รถจักรยานยนต์ สามารถใช้ความเร็วในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง นอกจากนี้ ยังมีพ.ร.บ.ทางหลวง อีกหนึ่งฉบับ ที่กำหนดให้รถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ สามารถใช้ความเร็วบนทางหลวงชนบทได้ไม่เกิน 90 กม./ชม. ขณะที่ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 (มอเตอร์เวย์กรุงเทพ-ชลบุรี) และทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 (ถนนกาญจนาภิเษก) ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 120 กม./ชม.

โดยส่วนใหญ่แล้วที่โดนกันประจำจะอยู่ที่ พ.ร.บ.ทางหลวง ต้องทำความเข้าใจกันให้ดี อย่างทางหลวงชนบท คือ ทางหลวงนอกเขตเทศบาล และเขตสุขาภิบาล ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรมทางหลวงชนบท และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างขยาย บูรณะและบำรุงรักษาและได้ลงทะเบียนไว้เป็นทางหลวงชนบท ซึ่งก็คือทางเชื่อมระหว่างอำเภอ หรือจังหวัดเป็นต้น ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้แค่ 90 กม./ชม.เท่านั้น ส่วนทางหลวงพิเศษ 2 เส้นทางที่กล่าวไว้ข้างต้น คือความเร็วที่ใช้ได้ไม่เกิน 120 กม./ชม. แต่มีข้อควรระวัง ทั้งทางหลวงชนบท และทางหลวงพิเศษ ผู้ขับจะต้องมีสิ่งเกดบางครั่งจะมีป้ายบังคับให้ลดความเร็ว หรือใช้ความเร็วตามที่ป้ายบังคับกำหนด

ไว้ในกรณีที่เข้าเขตชุมชน หรือจุดที่มีทางร่วม ทางแยก ต้องระวังกันให้ดี ดังนั้น เกี่ยวกับความเร็วของรถในการขับที่เกี่ยวกับงานขนส่งและนำมาควบคุมให้ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎหมาย สรุปได้ดังนี้ คือรถบรรทุก

ให้ขับในความเร็วที่กฎหมายกำหนด อัตรากำหนดในเขตเทศบาล ใช้ความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และ นอกเขตเทศบาล ไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3. ข้อกำหนดด้านผู้ขับรถตามกฎหมาย

1. ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถถูกต้องตามชนิดและประเภทของรถที่ตนเองขับ และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถอยู่กับตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ไว้แสดงต่อนายทะเบียนหรือผู้ตรวจการเมื่อขอตรวจหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
2. ผู้ขับรถต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
3. ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่หรือจิตใจหยาบคายหรือความสามารรถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
4. ผู้ขับรถต้องไม่เสพหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หาก ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ขับรถต้องไม่เสพยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษสูงกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ หรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอีกหนึ่งในสาม
6. ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ ในรอบ 24 ชั่วโมง ห้ามมิให้ผู้ขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมง นับแต่ขณะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ที่ขับรถ แต่ถ้าในระหว่างนั้น ผู้ขับรถได้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 ชั่วโมงติดต่อกัน หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้อง

ระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

1.3 อุปกรณ์ PPE ที่เกี่ยวกับพนักงานขับรถ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าเขตการผลิตจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หากเป็นบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน (หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง, รองเท้านิรภัย , ถุงมือหนังและแว่นตานิรภัย) และอุปกรณ์ PPE ชนิดอื่นๆ ที่ใช้เฉพาะงานขึ้นอยู่กับลักษณะงาน โดยต้องมีมาตรฐานวัตถุอันตราย (มอก.) หรือมาตรฐานอื่นๆ รองรับ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเข้าพื้นที่ทำงานให้กับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาทุกคน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) หรือเรียกสั้นๆ ว่า P P E หมายถึง อุปกรณ์ที่สวมใส่ปกคลุมส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพและสิ่งแวดล้อมในขณะปฏิบัติงาน โดยทั่วไปในการทำงานจะมีการป้องกันและควบคุมสภาพแวดล้อมของการทำงานก่อน

โดยการแก้ไขปรับปรุงทางวิศวกรรม เช่น การปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เปลี่ยนวิธีการทำงาน เป็นต้น แต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาช่วยป้องกันอวัยวะของร่างกายไม่ให้เกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันศีรษะจากการถูกกระแทกหรือวัตถุจากที่สูงตกลงมากระแทก และป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและสารเคมีเหลว ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันศีรษะที่สำคัญ คือ หมวกนิรภัย (Safety Hat) และหมวกกันกระแทก (Bump Hat)
2. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Safety Glasses) ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากการกระแทกกับของแข็ง ป้องกันสารเคมีหรือวัตถุกระเด็นเข้าตาจนได้รับอันตรายในขณะปฏิบัติงาน
3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันเสียงที่ดังเกินกว่าที่หูคนเราสามารถรับได้ คือมีระดับเสียงสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) โดยหากระดับเสียงในการทำงานสูงเกินกว่า 130 เดซิเบล (เอ) ถือว่าเป็นอันตรายต่อการได้ยินของหู ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันหูที่สำคัญและเหมาะสมกับการใช้งาน ได้แก่
 - 3.1 ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plug) เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงที่ดังเกินไป โดยวัสดุที่ทำจากยางพลาสดีก่อน ที่ขึ้นรูปมาเพื่อปิดรูหู และสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 15 เดซิเบล (เอ)
 - 3.2 ครอบหูอุดเสียง (Ear Muffs) เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงแบบครอบหู โดยมีก้านโค้งครอบศีรษะและใช้วัสดุที่มีความนุ่มหุ้มทับ ในส่วนของตัวครอบหูนั้นถูกออกแบบให้มีลักษณะแตกต่างกันตามการใช้งาน และสามารถลดเสียงได้ไม่น้อยกว่า 25 เดซิเบล (เอ)
4. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection) ในขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้ส่วนของมือ นิ้วมือ และแขน นั้นมีความเสี่ยงอันตรายจากการสัมผัสกับสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือสารเคมีที่อาจทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ป้องกันมือชนิดต่างๆ ซึ่งต้องเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของงานดังนี้
 - 4.1 ถุงมือยางกันไฟฟ้า: ใช้สำหรับงานที่ต้องสัมผัสกับกระแสไฟฟ้าเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดในขณะปฏิบัติงาน
 - 4.2 ถุงมือกันความร้อน: อาจเป็นถุงมือหนังหรือถุงมือผ้าขึ้นอยู่กัลักษณะของการทำงาน โดยถุงมือจะต้องมีความหนาและทนทานเมื่อใช้สัมผัสกับวัตถุหรืออุปกรณ์ที่มีความร้อนจะต้องไม่ฉีกขาด
 - 4.3 ถุงมือยางชนิดไนล่อนหรือไนโอพรีน ใช้สำหรับงานที่ต้องสัมผัสสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อนหรือซึมผ่านผิวหนังได้
5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Safety Footwear) ใช้สำหรับป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการกระแทก หรือวัตถุหรือสารเคมีหกใส่เท้า รวมถึงป้องกันการสัมผัสกับกระแสไฟฟ้าจากการปฏิบัติงาน โดยรองเท้าแบ่งออกตามลักษณะของงาน ดังนี้
 - 5.1 รองเท้าป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า: ใช้สำหรับงานที่ต้องสัมผัสกับกระแสไฟฟ้า สวมใส่เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด ทำจากยางธรรมชาติ หรือยางสังเคราะห์

5.2 รองเท้านิรภัย ชนิดหัวรองเท้าเป็นโลหะซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักได้ 2500 ปอนด์ และทนแรงกระแทกของวัตถุหนักที่ตกจากที่สูง 1 ฟุต ได้ 50 ปอนด์ 5.3 รองเท้าป้องกันสารเคมี ทำจากวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น ยางธรรมชาติ ไวนิล นีโอพรีน หรือยางสังเคราะห์

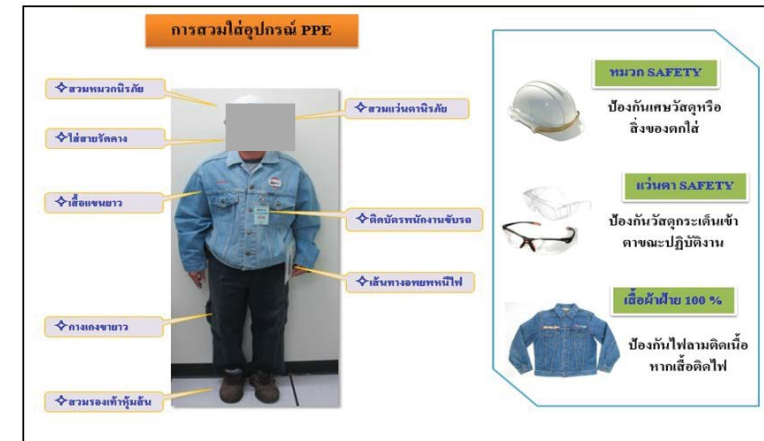
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลถือเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงาน เนื่องจากในขณะปฏิบัติงานอันตรายต่างๆมีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งอาจทำให้ตัวท่านเกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตได้ ดังนั้นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่ควรสวมใส่อยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถเมื่อเข้าเขตการผลิต มีข้อบังคับให้พนักงานขับรถบรรทุกต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ดังนี้

1. หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
2. รองเท้านิรภัยหุ้มส้น
3. แวนตานิรภัย
4. การแต่งกาย พนักงานขับรถต้องสวมใส่ชุดพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาขนส่ง โดย
 - 4.1 ต้องใช้เสื้อ แขนยาวและกางเกงขาวเท่านั้น
 - 4.2 ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าฝ้าย 100% Cotton (เฉพาะในเขตควบคุมประกายไฟ)
 - 4.3 สีของเสื้อให้ใช้สีโทนเดียวกันหรือลายเดียวกันทั้งบริษัท
 - 4.4 เสื้อต้องมีสิ่งบ่งบอกว่าบริษัทอะไรให้เห็นชัดเจนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
 - 4.5 เสื้อต้องติดแถบสะท้อนแสงความกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้วด้านหลังบริเวณไหล่แนวนอนตลอดแนวไหล่

หมายเหตุ : พนักงานขับรถบรรทุกต้องติดบัตรให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่เข้ามาในเขตบริษัท IRPC หรือ

ระหว่างขณะปฏิบัติงานในสัญญาของบริษัท IRPC

รูปที่ 5 การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของพนักงานขับรถ

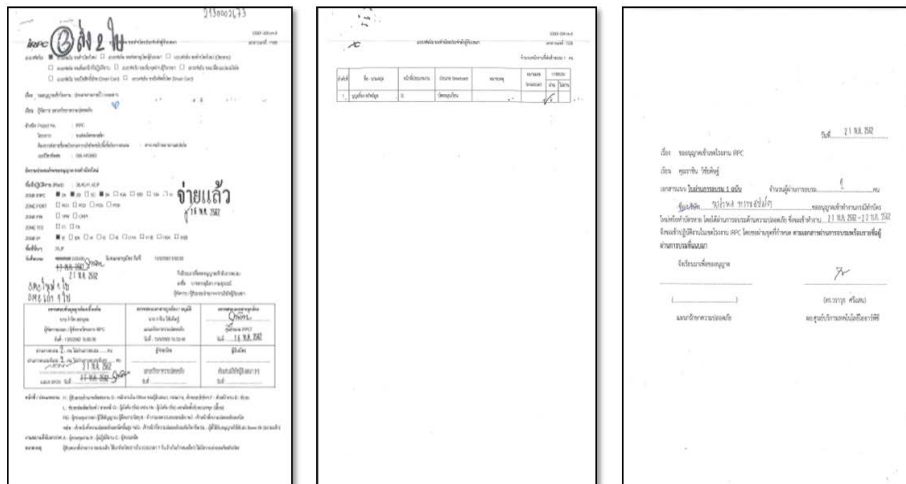


4. การอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น

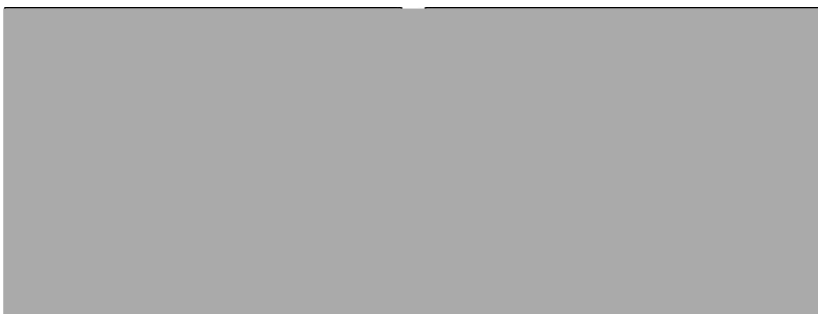
บริษัทผู้รับเหมาทุกบริษัทรวมทั้งพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือหรือในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีระยอง ต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยเบื้องต้นจากศูนย์ฝึกอบรม IRPCT ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ผัง IP ทำหน้าที่ลงทะเบียน ถ่ายรูป บันทึกข้อมูลประวัติผู้รับเหมาเบื้องต้น จัดทำบัตรผู้รับเหมาและส่งให้กับแผนกรักษาความปลอดภัยบริษัท IRPC ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมทราบถึงหลักการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในบริษัท IRPC โดยรวม และเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับในการเข้าเขตพื้นที่โรงงานและเขตการผลิต เพื่อที่จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ บริษัทผู้รับเหมาขนส่งที่ได้ทำสัญญากับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จะต้องส่งพนักงานขับรถบรรทุกที่จะเข้ารับสินค้าเม็ดพลาสติกเข้ารับการอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรม IRPCT เพื่อให้ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานขับรถ เมื่อพนักงานขับรถบรรทุกผ่านการอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรม IRPCT จะได้รับเอกสารการอบรมจากศูนย์ฝึกอบรม IRPCT และต้องนำเอกสารการอบรมยื่นในการขอรับบัตรทุกครั้ง และให้มารับบัตรภายใน 7 วัน นับจากวันที่เข้าอบรม (หากเกิน 7 วัน ไม่มารับบัตรทางแผนกรักษาความปลอดภัย ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตร)

รูปที่ 6 เอกสารการอบรมจากศูนย์ฝึกอบรม IRPCT



รูปที่ 7 บัตรประจำตัวพนักงานขับรถ



หมายเหตุ : การต่ออายุบัตรผู้รับเหมา ต้องไม่เกิน 1 เดือน และบัตรต้องเป็น ปีที่ 1 จึงจะสามารถต่ออายุบัตรได้ ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานต้องเข้ารับการอบรมซ้ำทุกๆ 2 ปี

เมื่อพนักงานขับรถบรรทุกผ่านการอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรม IRPCT และได้รับบัตรประจำตัวพนักงานขับรถแล้ว บริษัทผู้รับเหมาขนส่งจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่อบรมของแผนกขนส่งผลิตภัณฑ์เพื่อนำส่งรายชื่อ

พนักงานขับรถในสังกัด และแจ้งวัน เวลาที่จะส่งพนักงานขับรถเข้ารับการอบรมความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการเข้าบรรจุสินค้าที่หน้าท่า WH

ขั้นตอนการอบรมพนักงานขับรถบรรทุก

พนักงานขับรถบรรทุกจะต้องผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่อบรมความปลอดภัย ของแผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ก่อนจึงจะสามารถเข้ารับสินค้าเม็ดพลาสติกที่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้

วัตถุประสงค์ในการอบรมความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีดังนี้

1. เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกเข้าใจกระบวนการรับสินค้าภายใน IRPC และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เพิ่มทักษะในการให้บริการการจัดส่งสินค้าให้กับพนักงานขับรถ
3. เพื่อให้พนักงานขับรถตระหนักในเรื่องการขับที่ปลอดภัย ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ

ข้อกำหนดในการอบรมพนักงานขับรถ มีดังนี้

1. พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมจากศูนย์ฝึกอบรม IRPCT ก่อนจึงจะเข้ารับการอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ได้
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ขนส่งจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถในสังกัดที่จะเข้ารับสินค้าบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
3. เวลาในการอบรมพนักงานขับรถแบ่งเป็น 2 รอบ คือ
 - ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 08.30 – 11.30 น.
 - ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.30 น.

ขั้นตอนในการอบรมพนักงานขับรถบรรทุก สามารถแบ่งได้เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารพนักงานขับรถบรรทุก
2. อบรมพนักงานขับรถบรรทุก
3. การประเมินผลหลังการอบรม
4. การ Register พนักงานขับรถบรรทุก

1. ตรวจสอบเอกสารพนักงานขับรถบรรทุก

ก่อนการอบรมพนักงานขับรถบรรทุก พนักงานขับรถจะต้องเตรียมเอกสารยื่นให้เจ้าหน้าที่ที่อบรมความปลอดภัยของแผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล ของพนักงานขับรถ ต้องตรงกับรายชื่อพนักงานขับรถในสังกัดของบริษัทผู้ขนส่ง
- วันหมดอายุของบัตร
- วัน เดือน ปีเกิด (พนักงานขับรถต้องอายุไม่เกิน 60 ปี เนื่องจากสัญญาว่าจ้างระบุไว้)

1.2 ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ (สำเนา 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน) เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล ของพนักงานขับรถ
- ประเภทชนิดใบขับขี่ (ท.2,ท.3,ท.4)
- วันอนุญาตของบัตร
- วันสิ้นอายุของบัตร

1.3 เอกสารยืนยันผ่านการอบรมจากศูนย์ฝึกอบรม IRPCT เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล ของพนักงานขับรถ
- บริษัทรับเหมาขนส่งที่สังกัด
- วันอนุญาตของบัตร
- วันสิ้นอายุของบัตร
- ผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน การอบรม)

หากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องจะต้องแจ้งบริษัทผู้ขนส่งต้นสังกัดให้ดำเนินการแก้ไขและนำส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

2. อบรมพนักงานขับรถบรรทุก

พนักงานขับรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่แล้วสามารถเข้ารับการอบรมกับเจ้าหน้าที่อบรมความปลอดภัยของแผนกขนส่งผลิตภัณฑ์ได้ โดยมีวิธีการอบรม ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่อบรมความปลอดภัยแผนกขนส่งผลิตภัณฑ์จะตรวจสอบรายชื่อพนักงานขับรถ และบริษัทผู้ขนส่งต้นสังกัดว่าตรงกับข้อมูลรายชื่อพนักงานขับรถที่จะเข้ารับสินค้าไออาร์พีซีที่ได้แจ้งมาหรือไม่

2.2 แจ้งข้อกำหนดในการอบรม

เจ้าหน้าที่อบรมความปลอดภัยแจ้งข้อกำหนดในการอบรมพนักงานขับรถ

- ผู้อบรมต้องทำการทดสอบข้อเขียนหลังการอบรม โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 80%

โดยพนักงานขับรถบรรทุกจะต้องผ่านการอบรมตามหัวข้อดังนี้

1. กฎระเบียบในการแต่งกายเข้าเขตผลิต รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้

- การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของพนักงานขับรถ
- 2. กฎระเบียบของรถบรรทุกที่เข้าบรรจุสินค้า รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้
- อุปกรณ์ Safety ประจำรถบรรทุก
- ข้อปฏิบัติเมื่อนำรถบรรทุกเข้าเขตภายในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

3. กฎระเบียบข้อบังคับในการบรรจุสินค้าของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้

- กฎระเบียบการเข้ารับสินค้าที่หน้าท่า WH
- กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย
- ข้อบังคับจุดเสี่ยง / ข้อร้องเรียน

4. เส้นทางการขับขี่และจุดรับสินค้าของรถบรรทุกภายในบริษัท รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้

- เส้นทางการขับขี่รถบรรทุกเข้าบรรจุสินค้าภายในบริษัท
- Lay out Warehouse บรรจุสินค้า

5. ขั้นตอนการเข้าบรรจุสินค้า รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้

- ขั้นตอนการลงสินค้าของพนักงานขับรถ

6. ขั้นตอนการลงสินค้าให้ลูกค้า รายละเอียดที่ต้องอบรมพนักงานขับรถมี ดังนี้

- ขั้นตอนการลงสินค้าของพนักงานขับรถ

โดยมีขั้นตอนการวางแผนการอบรมพนักงานขับรถที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ ดังต่อไปนี้

1. พนักงานขับรถใหม่ต้องเข้ารับการอบรม 100 % โดยผลสอบข้อเขียนต้องผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คือไม่ต่ำกว่า 80%

2. แผนจัดอบรมโครงการ Smart driver 1 ครั้ง / ปี

3. แผนจัดให้โครงการ Safety on tour for vender เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อการอบรมพนักงานขับรถ

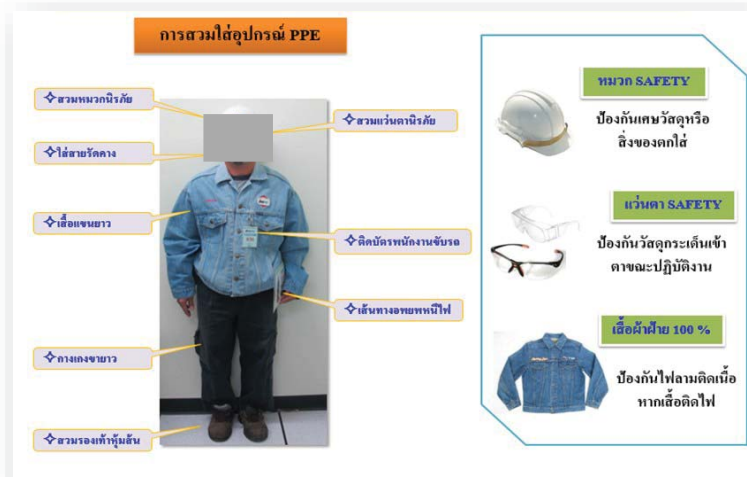
หัวข้อที่ต้องอบรมพนักงานขับรถ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ มีดังนี้

1. การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ส่วนบุคคล
2. อุปกรณ์ PPE ประจำรถบรรทุกเม็ดพลาสติก
3. การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดพนักงานขับรถ
4. เส้นทางการวิ่งรถบรรทุกภายในบริษัท ฯ
5. ข้อปฏิบัติเมื่อนำรถเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ
6. ระเบียบการเข้ารับสินค้า ที่ บมจ.ไออาร์พีซี

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
8. การนำรถเข้าและจอดภายใน บมจ.ไออาร์พีซี
9. Lay out เส้นทางรถเข้าบรรจุสินค้า บมจ.ไออาร์พีซี
10. Lay out Warehouse บรรจุสินค้า
11. ข้อกำหนด/กฎระเบียบ จุดเสี่ยง/ข้อร้องเรียน
12. พื้นที่อนุญาตสูบบุหรี่
13. Lay out เส้นทางอพยพฉุกเฉิน
14. ข้อปฏิบัติเมื่อเข้าเขตพื้นที่ บมจ.ไออาร์พีซี

โดยอธิบายรายละเอียดในการอบรม ดังต่อไปนี้

1. การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ



2. อุปกรณ์ PPE ประจำรถบรรทุกเคมีพลาสติก



3. การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดพนักงานขับรถ



4. เส้นทางการวิ่งรถบรรทุกภายในบริษัท ฯ



5. ข้อปฏิบัติเมื่อนำรถเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ

ข้อปฏิบัติเมื่อนำรถเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ

ข้อควรปฏิบัติในการนำรถเข้ารถสินค้า

- ☐ ปิดเครื่องเสียงทุกครั้ง
- ☐ ทำการลดกระจกลงทุกครั้ง
- ☐ คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ยังรถ



- ปิดเครื่องเสียงและเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
- ลดกระจกข้างทุกครั้ง เมื่อผ่านเข้าจุด T8 และให้ปิดกระจกได้เมื่อออกนอกโรงงาน
- คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับรถบรรทุก

6. ระเบียบการเข้ารับสินค้า ที่ บมจ.ไออาร์พีซี

ระเบียบการเข้ารับสินค้าที่ บมจ.ไออาร์พีซี

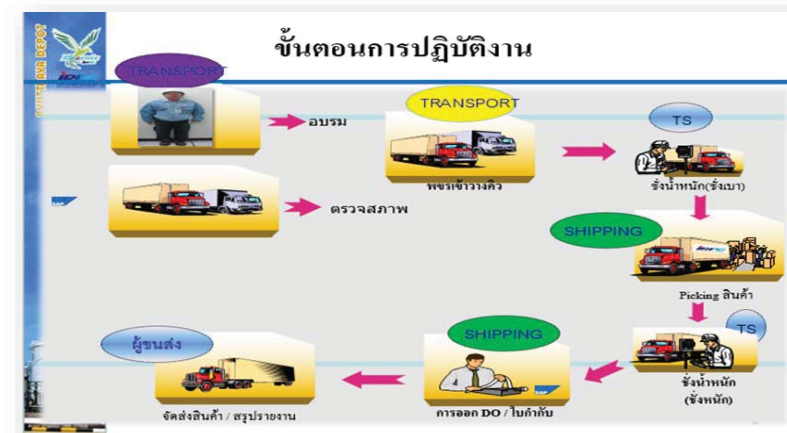
ช่วงเวลาเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

- **กรณีเวลาเร่งด่วน ประจูด 8A**
 - เข้า เวลา 7.30 น. – 8.05 น.
 - บ่าย เวลา 16.50 น. – 17.20 น.
- **วิธีปฏิบัติ รถที่เข้ารับสินค้าส่งไออาร์พีซี**
 1. กรณีที่บรรจสินค้าเสร็จ ถ้าทำตัวเสร็จก่อนเวลา 16.50 น. จอดรถรอบบริเวณด้านหน้า Office แพนกสนส่ง และนำรถออกหลังเวลา 17.20 น.
 2. กรณีรถจะเข้ารับสินค้า ถ้ามาถึงบริเวณหน้าทางเข้าจุด 8 ก่อนเวลา 7.50 น. ให้หาที่จอดที่สามารถจอดได้ และนำรถเข้าหลัง 8.20 น.



ถนนสุขุมวิท
ถนนสุขุมวิท

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



11. ข้อกำหนด / กฎระเบียบ / จุดเสี่ยง / ข้อร้องเรียน

- ข้อกำหนดในการนำรถเข้าในเขต บมจ. ไออาร์พีซี ประตูลูก 8 / ผัง wh 43 จุด 12

ควรหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน 07.30 น. - 08.05 น. และช่วงเวลา 16.50 น. - 17.20 น.

- ห้าม U -Turn รถบริเวณด้านหน้าปั๊มน้ำมัน IRPC
- ห้ามพนักงานขับรถจอดรถบริเวณริมไหล่ทางถนนสุขุมวิท, ถนนสาย 36
- ห้ามพนักงานขับรถเปิดประตู Container ว่างภายในเขต บมจ. ไออาร์พีซี
- พนักงานขับรถต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้งที่เข้าภายในเขต บมจ. ไออาร์พีซี
- รถบรรทุกก่อนเข้าบรรจุสินค้าต้องทำความสะอาดทุกครั้ง ห้ามกวาดทิ้งลงพื้นลานจอดรถ
- ** เม็ดพลาสติกเก็บให้เรียบร้อย**
- ห้ามถ่ายภาพภายในเขต บมจ. IRPC โดยเด็ดขาด

12. พื้นที่อนุญาตสูบบุหรี่



13. Lay out เส้นทางอพยพฉุกเฉิน



14. ข้อปฏิบัติเมื่อเข้าเขตพื้นที่ บมจ. ไออาร์พีซี

- ต้องติดบัตร ประจำตัวพนักงาน (บริษัทผู้ขนส่ง) ให้ชัดเจนตรวจสอบได้
- ห้ามนำพาของมีคม สารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่ บริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามนำพาวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย เช่น ปืน เข้าเขตพื้นที่ บริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ใช้ความเร็วในการขับไม่เกิน 20 กม. / ชม. และปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
- ดับเครื่องยนต์ ใส่เบรกมือเมื่อจอด และห้ามจอดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง , ทางเข้า - ออก
- ห้ามใช้อุปกรณ์บันทึกภาพทุกชนิด
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้าหุ้มส้น เสื้อแขนยาว
- ปิดโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าในเขตพื้นที่
- ห้ามพกพาบุหรี่ ไฟแช็ค เข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟโดยเด็ดขาด

3. การประเมินผลหลังการอบรมพนักงานขับรถ มีดังนี้

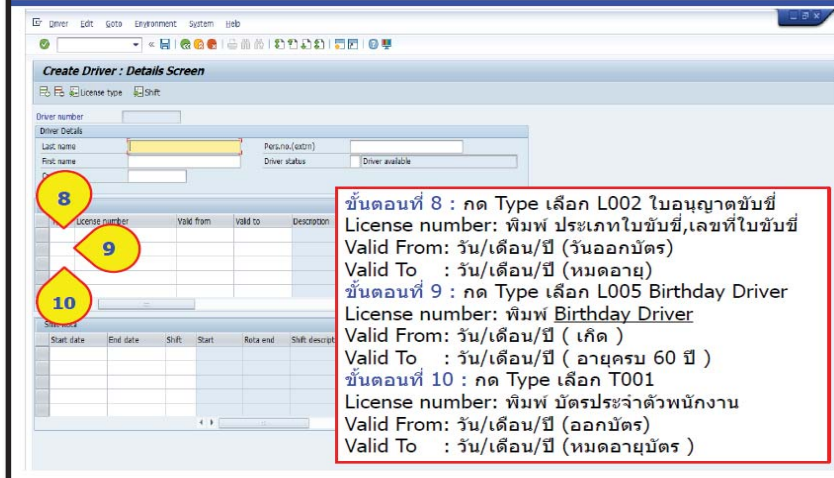
เมื่อพนักงานผ่านขั้นตอนการอบรม จะมีการประเมินผล โดยการทำแบบทดสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ และเกณฑ์การประเมินผลเฉลี่ย 80 % จึงถือว่าผ่านการทดสอบ และสามารถเข้าปฏิบัติงานได้

วิธีการประเมินผลหลังการอบรมพนักงานขับรถ มีดังนี้

ให้พนักงานขับรถที่เข้ารับการอบรมอธิบายข้อบังคับในการปฏิบัติงานภายในเขตบริษัทฯ โดยการสัมภาษณ์ปากเปล่า

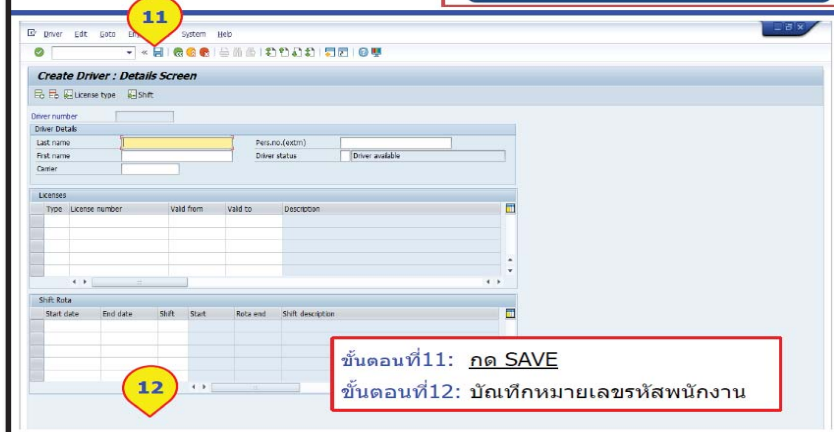
1. ทำแบบทดสอบปรนัย หัวข้อกฎระเบียบความปลอดภัยภายในเขตโรงงานฯ จำนวน 10 ข้อ
2. ทำแบบทดสอบจับคู่ หัวข้อกฎหมายจราจร จำนวน 10 ข้อ

ขั้นตอน Register Driver



ขั้นตอนที่ 8 : กด Type เลือก L002 ในอนุญาตขับขี่
License number: พิมพ์ ประเภทใบขับขี่, เลขที่ใบขับขี่
Valid From: วัน/เดือน/ปี (วันออกบัตร)
Valid To : วัน/เดือน/ปี (หมดอายุ)
ขั้นตอนที่ 9 : กด Type เลือก L005 Birthday Driver
License number: พิมพ์ Birthday Driver
Valid From: วัน/เดือน/ปี (เกิด)
Valid To : วัน/เดือน/ปี (อายุครบ 60 ปี)
ขั้นตอนที่ 10 : กด Type เลือก T001
License number: พิมพ์ บัตรประจำตัวพนักงาน
Valid From: วัน/เดือน/ปี (ออกบัตร)
Valid To : วัน/เดือน/ปี (หมดอายุบัตร)

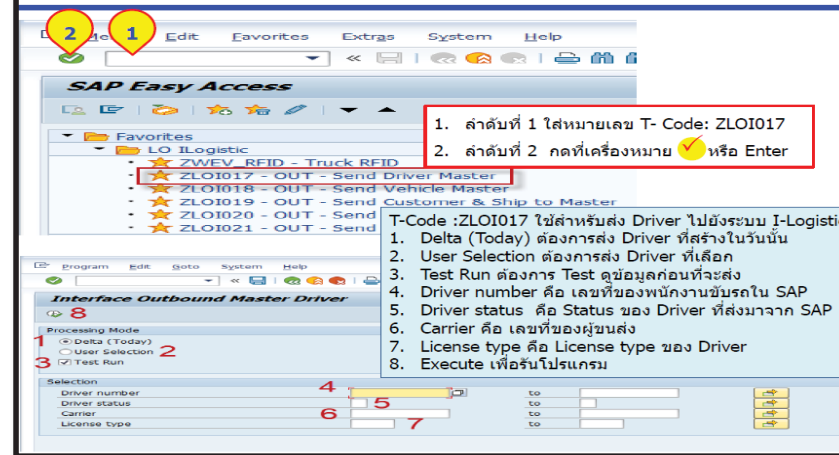
ขั้นตอน Register Driver



ขั้นตอนที่ 11: กด SAVE
ขั้นตอนที่ 12: บันทึกหมายเลขรหัสพนักงาน

2. เมื่อบันทึกข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ SAP เสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ไออาร์พีจะต้องทำการส่ง Driver Master ไปยังระบบ iLogistic โดยใช้ T-Code : ZLOI017 ซึ่งมีวิธีปฏิบัติดังนี้

การส่ง Driver Master ระบบ I-Logistic



1. ลำดับที่ 1 ในหมายเลข T-Code: ZLOI017
2. ลำดับที่ 2 กดที่เครื่องหมาย ✓ หรือ Enter

T-Code : ZLOI017 ใช้สำหรับส่ง Driver ไปยังระบบ I-Logistic

1. Delta (Today) ต้องการส่ง Driver ที่สร้างในวันนั้น
2. User Selection ต้องการส่ง Driver ที่เลือก
3. Test Run ต้องการ Test ข้อมูลก่อนที่จะส่ง
4. Driver number คือ เลขที่ของพนักงานขับรถใน SAP
5. Driver status คือ Status ของ Driver ที่ส่งมาจาก SAP
6. Carrier คือ เลขที่ของคู่ขนส่ง
7. License type คือ License type ของ Driver
8. Execute เพื่อรันโปรแกรม

การส่ง Driver Master ระบบ I-Logistic

T-Code : ZLOI017
กำลังสำเร็จจะขึ้นแสดง Data was sent successfully

Interface Outbound Master Driver

Driver no./Distatup	Pers.no.(extm)	First name	Last name	Carrier	Created On	Last Change	Type	Driver's license no.	Licvald from	Licvald to
111366	3320200481284	สมิ	พณณ	900059	07.02.2012		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
114450	3310400433542	คิตติพงษ์	แปงทอม	900059	20.12.2013		L002	ข.00627/56	30.09.2019	29.09.2021
114450	3310400433542	คิตติพงษ์	แปงทอม	900059	20.12.2013		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
111637	3320501135709	ณัฐ	ผ่อง	900059	15.03.2012		L002	ข.00492/51	29.08.2019	28.08.2021
111637	3320501135709	ณัฐ	ผ่อง	900059	15.03.2012		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
112522	3250401018116	ปิยะ	วิเศษ	900059	04.10.2012		L002	1.ข.00097/52	05.09.2019	04.09.2021
112522	3250401018116	ปิยะ	วิเศษ	900059	04.10.2012		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
113487	3620300116470	ณพ	ธีรพัฒน์	900059	12.05.2013	14.12.2014	L002	ข.0057/59	04.12.2019	03.12.2021
113487	3620300116470	ณพ	ธีรพัฒน์	900059	12.05.2013	14.12.2014	L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
113563	1420600056964	ธวัช	แสงระ	900059	30.05.2013		L002	ข.00206/56	08.02.2019	07.02.2021
113563	1420600056964	ธวัช	แสงระ	900059	30.05.2013		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
116994	5471300011022	ธีรพงษ์	ชาวเสว	111355	31.08.2015		L002	1.ข.00097/58	05.07.2019	05.07.2021
116994	5471300011022	ธีรพงษ์	ชาวเสว	111355	31.08.2015		L005	HAPPY BIRTHDAY	29.07.1999	29.07.2059
117093	1310400061631	ศิริชัย	ทากลา	111355	19.09.2015		L002	ท.4.ข.00185/55	25.08.2019	01.05.2021
117093	1310400061631	ศิริชัย	ทากลา	111355	19.09.2015		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
117969	3310100085689	พณณ	จณณ	111355	02.04.2016	30.04.2016	L002	ท.4.ข.00185/55	21.03.2019	27.11.2021
117969	3310100085689	พณณ	จณณ	111355	02.04.2016	30.04.2016	L005	HAPPY BIRTHDAY	29.07.2000	29.07.2060
119186	1800400117721	ธีรพงษ์	ศิริราช	111355	06.01.2017		L002	1.ข.00246/59	02.12.2019	01.12.2022
119186	1800400117721	ธีรพงษ์	ศิริราช	111355	06.01.2017		L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
119605	2321000045751	ชัช	ลาประ	900059	10.04.2017	10.04.2017	L002	3.ข.00034/58	31.01.2019	31.01.2021
119605	2321000045751	ชัช	ลาประ	900059	10.04.2017	10.04.2017	L005	HAPPY BIRTHDAY	30.04.1976	30.04.2036
117882	3120200362619	ศิริ	กาญจนา	111355	18.03.2016	29.10.2016	L002	ข.00160/58	05.03.2019	04.03.2021
117882	3120200362619	ศิริ	กาญจนา	111355	18.03.2016	29.10.2016	L003	06.1-4.ข.00261/2	18.03.2016	18.03.2017
117882	3120200362619	ศิริ	กาญจนา	111355	18.03.2016	29.10.2016	L005	HAPPY BIRTHDAY	29.08.1999	29.08.2059
120805	1669900176301	คิตติ	คงม	111355	10.01.2018		L002	ท.3.ข.00172/58	09.04.2018	08.04.2020
120805	1669900176301	คิตติ	คงม	111355	10.01.2018		L005	BIRTHDAY	12.05.1991	12.05.2051

Data was sent successfully

3.หลังจากเจ้าหน้าที่ไออาร์พีซี นำส่ง Driver Master ขึ้นระบบ iLogistic แล้ว จะต้องทำการเก็บลายนิ้วมือของพนักงานขับรถ ผ่านการ Scan ในระบบ Truck and Driver Register โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือพนักงานขับรถ

ระบบบริหารจัดการสินค้า (Logistic Optimization System)

ขั้นตอนที่1 ใส่ User Name

ขั้นตอนที่2 ใส่ Password

ขั้นตอนที่3 คลิกเลือก เข้าระบบ (Enter)

1. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. ใส่ User Name

3. ใส่ Password

4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ขนส่ง)

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือพนักงานขับรถ

ระบบบริหารจัดการสินค้า (Logistic Optimization System)

หน้าเมนูหลัก

ลงทะเบียนรถบรรทุก (F4)

ยืนยันการเสร็จสิ้นการขึ้นค่า (F5)

เปิดทำรายการแบบอัตโนมัติ (F8)

ลงทะเบียนลายนิ้วมือคนขับรถ (F9)

ขั้นตอนที่4 กดเลือก ลงลายนิ้วมือคนขับรถ (F9)

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือพนักงานขับรถ

ระบบบริหารจัดการสินค้า (Logistic Optimization System)

ระบบขึ้นทะเบียนพนักงานขับรถ

ขั้นตอนที่1 ใส่หมายเลขบัตรประชาชนพนักงานขับรถ

ขั้นตอนที่2 เก็บลายนิ้วมือ 5 นิ้ว (สแกนนิ้ว 3 ครั้ง)

ขั้นตอนที่3 กดปุ่มยืนยัน

ขั้นตอนที่4 กดปุ่ม F4

ขั้นตอนที่5 กดปุ่ม F5

ขั้นตอนที่6 กดปุ่ม F4

ขั้นตอนที่7 ตรวจสอบข้อมูลพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือพนักงานขับรถ

ระบบบริหารจัดการสินค้า (Logistic Optimization System)

นายสมเกียรติ สกุลพรานนท์ (LDLT) กลังเมฆพิทักษ์ (ESC)

ขั้นตอนที่ 8: กดเลือกเชื่อมต่อเครื่องอ่าน

ขั้นตอนที่ 9: ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

ขั้นตอนที่ 10: กดเลือก Scan (F5) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วแม่มือด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 11: กดเลือก Scan (F6) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วชี้ด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 12: กดเลือก Scan (F7) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วกลางด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 13: กดเลือก Scan (F8) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วแม่มือด้านซ้าย จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 14: กดเลือก Scan (F9) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วชี้ด้านซ้าย จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 15: ใส่ Password

ขั้นตอนที่ 16: กดยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3: ไรท์ผ่านเพื่อยืนยันข้อมูล

รหัสผ่านผู้ใช้งาน: ยืนยันข้อมูล (F10)

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือพนักงานขับรถ

ระบบบริหารจัดการสินค้า (Logistic Optimization System)

นายสมเกียรติ สกุลพรานนท์ (LDLT) กลังเมฆพิทักษ์ (ESC)

ขั้นตอนที่ 10: กดเลือก Scan (F5) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วแม่มือด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 11: กดเลือก Scan (F6) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วชี้ด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 12: กดเลือก Scan (F7) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วกลางด้านขวา จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 13: กดเลือก Scan (F8) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วแม่มือด้านซ้าย จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 14: กดเลือก Scan (F9) พิมพ์ลายนิ้วมือ นิ้วชี้ด้านซ้าย จำนวน 3 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 15: ใส่ Password

ขั้นตอนที่ 16: กดยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3: ไรท์ผ่านเพื่อยืนยันข้อมูล

รหัสผ่านผู้ใช้งาน: ยืนยันข้อมูล (F10)

การทำรายงานผลการวัดความรู้พนักงานขับรถ

รายงานที่ต้องจัดทำหลังการอบรมพนักงานขับรถ

1. จัดทำข้อมูล พพร. ที่ผ่านการอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การทดสอบข้อบังคับในการปฏิบัติงานภายในเขตบริษัทฯ
2. วิธีการจัดทำรายงานการอบรมพนักงานขับรถ

1. วคป ที่เข้ารับการอบรม
2. ชื่อ / นามสกุล พพร.
3. ชื่อบริษัทผู้ขนส่ง
4. จำนวนคะแนนจากการทดสอบหลังการอบรม

การตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ (Surprise Check)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ มีดังนี้

IRPC

แบบฟอร์มการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหน้าท่าโออาร์พีซี

ชื่อคนตรวจ: วันที่ตรวจ:

ชื่อคนตรวจ: วันที่ตรวจ:

รายการตรวจ	วิธีปฏิบัติ	วิธีตรวจ	ผลการปฏิบัติ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	1.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	2.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	3.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	4.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	5.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	6.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	7.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	8.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	9.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	10.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	11.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	12.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	13.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	14.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	15.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	16.1 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผู้ตรวจ: ผู้ถูกตรวจ:

วันที่ตรวจ: สถานที่:

แบบฟอร์มการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหน้าท่าโออาร์พีซี
รายละเอียดในเอกสารที่ใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ มีดังนี้

1. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับรถสินค้าที่หน้าท่า
- จอดรถในที่กำหนดและดับเครื่องยนต์ ต้องจอดในจุดที่กำหนดและดับเครื่องยนต์
2. ทบทวนพนักงานขับรถและอุปกรณ์ PPE
- ทบทวนเชฟตี้ ต้องสวมหมวกพร้อมสายรัดคาง

งานอบรมพนักงานขับรถ (Outsource Training)

- เลือแขนยาวและกางเกงขายาว (ยูนิฟอร์มของบริษัทผู้ขนส่ง) ต้องสวมใส่ชุดพนักงาน
- บัตรประจำตัวพนักงานขับรถ ต้องติดบัตรทุกครั้งและสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน
- รองเท้าเซฟตี้ ต้องสวมใส่ไม่เหยียบส้น

3. ทบทวนอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ

3.1 หมอนรองล้อย แบ่งเป็น

- หมอนรองล้อรถเดี่ยว จำนวน 2 อัน นำหมอนรองล้อวางจุดที่กำหนดทุกครั้งที่จะจอด
- หมอนรองล้อรถพ่วง / รถเทลเลอร์ จำนวน 4 อัน นำหมอนรองล้อวางจุดที่กำหนดทุกครั้งที่จะจอด

3.2 กรวยจราจร

- กรวยจราจรรถเดี่ยว จำนวน 2 อัน นำกรวยจราจรวางจุดที่กำหนดทุกครั้งที่จะจอด
- กรวยจราจรรถพ่วง / รถเทลเลอร์ จำนวน 2 อัน นำกรวยจราจรวางจุดที่กำหนดทุกครั้งที่จะจอด

3.3 ถังดับเพลิง

- ถังดับเพลิงรถเดี่ยว มีขนาดบรรจุ 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง เชื่อมบอกระดับอยู่ในช่องสี่เหลี่ยม
- ถังดับเพลิงรถพ่วง / รถเทลเลอร์ มีขนาดบรรจุ 15 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง เชื่อมบอกระดับอยู่ในช่องสี่เหลี่ยม

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถในพื้นที่บรรจุสินค้าที่หน้าท่า มีดังนี้

กำหนดแผนการตรวจสอบความพร้อมพนักงานขับรถ ในการเข้ารับสินค้าหน้าท่าประจำสัปดาห์ 2 ครั้ง / สัปดาห์ (ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี)

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถในพื้นที่บรรจุสินค้าที่ WH มีดังนี้

1. วิธีการปฏิบัติงานเมื่อนำรถเข้าบรรจุสินค้าที่หน้าท่า
2. พนักงานขับรถและอุปกรณ์ PPE
3. อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ

4. การจัดทำรายงาน

ขั้นตอนรายละเอียดรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกเมตพลาสติก มีดังนี้

1. วิธีการปฏิบัติงานเมื่อนำรถเข้าบรรจุสินค้าที่หน้าท่า
 - ต้องจอดรถในที่กำหนดและดับเครื่องยนต์
2. พนักงานขับรถและอุปกรณ์ PPE
 - ต้องใส่หมวก Safety พร้อมคาดสายรัดคาง
 - ต้องสวมใส่ชุดพนักงานเสื้อแขนยาวประจำบริษัท , กางเกงขายาว

งานอบรมพนักงานขับรถ (Outsource Training)

- ต้องสวมใส่รองเท้า Safety
- 3. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยประจำรถ
- ต้องนำหมอนรองล้อจำนวน 2 อันรองล้อทุกครั้งที่จะจอด

- ต้องมีถังดับเพลิง 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง และเชื่อมบอกระดับอยู่ในช่องสี่เหลี่ยม
- ต้องนำกรวยจราจรจำนวน 2 อัน วางจุดที่กำหนดทุกครั้งที่จะจอด

รายละเอียดการทำรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกเมตพลาสติก มีดังนี้

1. ว/ด/ป ที่ตรวจ
2. ชื่อ / นามสกุล พชร.
3. ทะเบียนรถ
4. ชื่อบริษัทผู้ขนส่ง
5. สถานที่ตรวจ
6. ผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

หัวข้อ วิธีการปฏิบัติงานนำรถเข้าบรรจุสินค้าที่หน้าท่า , พนักงานขับรถและอุปกรณ์ PPE , อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ (ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง / ไม่ถูกต้อง)

5. Problem Solving

การแก้ไขหากพนักงานขับรถไม่ผ่านการทดสอบ มีดังนี้

1. Retrain การอบรมเฉพาะในหัวข้อที่ทำการทดสอบไม่ผ่าน
2. ทำการทดสอบใหม่

บทลงโทษพนักงานขับรถ

ความผิดของพนักงานขับรถที่ต้องทำการลื้อในระบบ SAP มีดังนี้

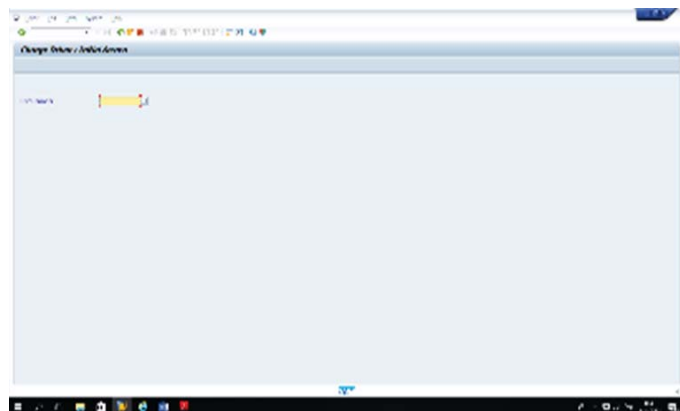
1. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท ฯ
2. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรตามกฎหมายกำหนด
3. ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาขนส่งสินค้า

วิธีการลื้อพนักงานขับรถในระบบ SAP กรณีพนักงานขับรถกระทำผิด มีดังนี้

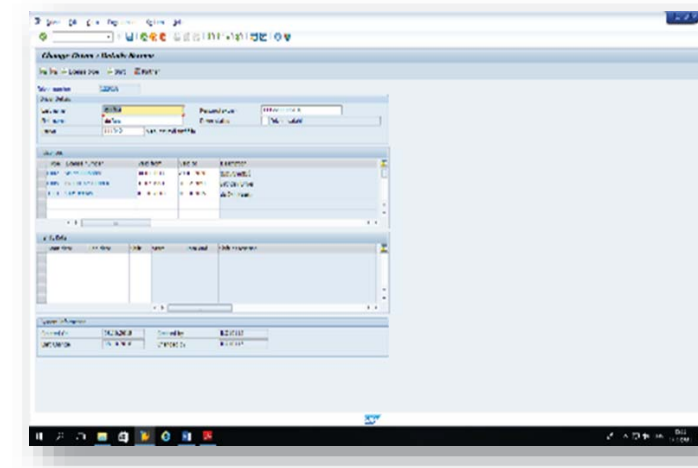
1. ใส่หมายเลข T- Code : O4D2



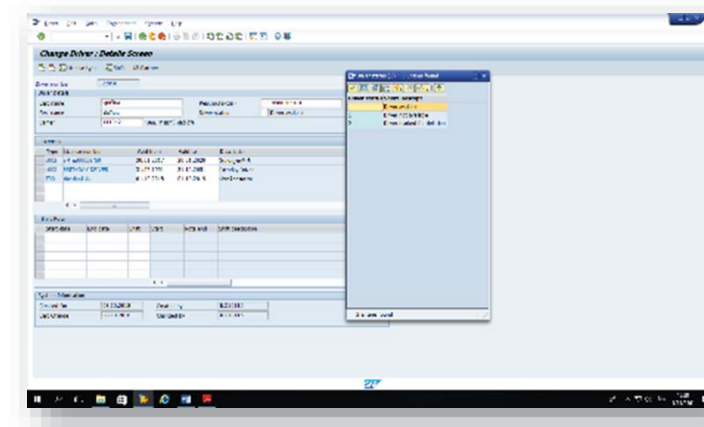
2. กด ENTER หรือ กดเครื่องหมายถูก
3. ใส่รหัสพนักงานขับรถช่อง Driver Number
4. กด ENTER หรือ กดเครื่องหมายถูก



5. กด Type เลือกรายละเอียดกระทำผิด
6. ช่อง Valid From ใส่ วดป ที่ลือค
7. ช่อง Valid To ใส่ วดป ที่สิ้นสุดการระับการปฏิบัติงาน
8. กดช่อง Driver Statue



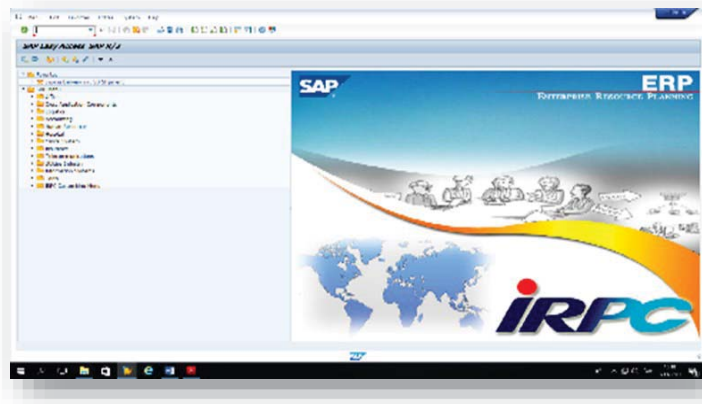
9. ดับเบิลคลิกเลือก 1 Driver Not Available



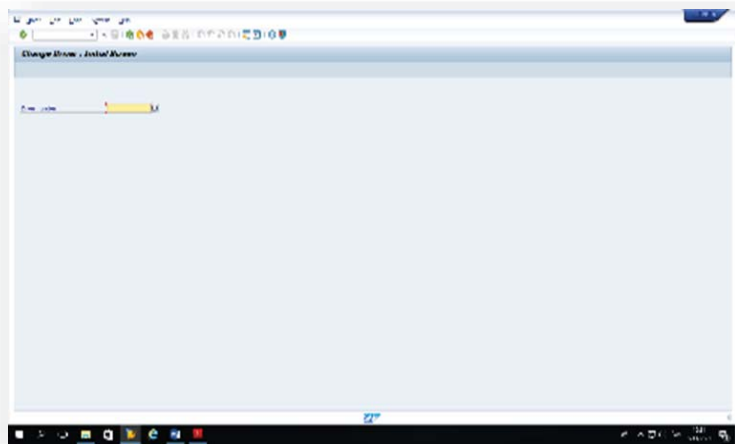
10. กดเครื่องหมาย Save

วิธีการปลดล็อคพนักงานขับรถในระบบ SAP มีดังนี้

1. ใส่หมายเลข T- Code : O4D2

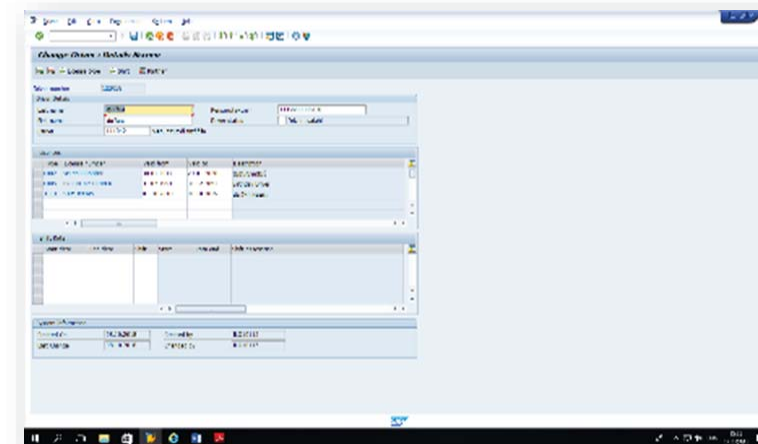


2. กด ENTER หรือ กดเครื่องหมายถูก
3. ใส่รหัสพนักงานขับรถของ Driver Number

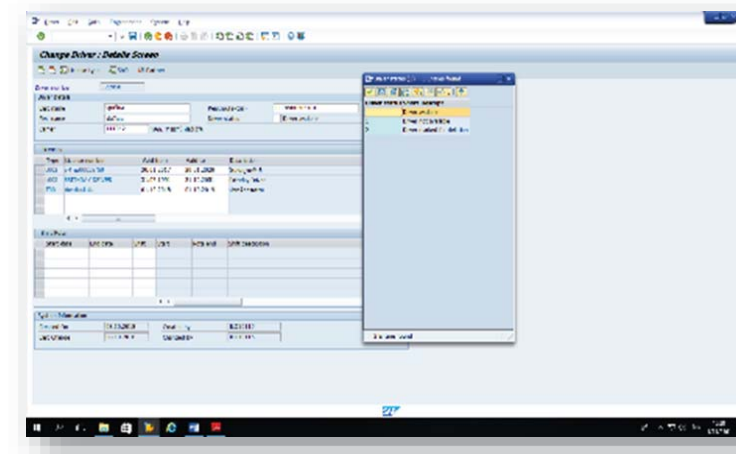


4. กด ENTER หรือ กดเครื่องหมายถูก
5. กด Type เลือกรายละเอียดการกระทำผิด

6. กด Delete Line Item



7. กดช่อง Driver Statue
8. ดับเบิลคลิกเลือก Blank Driver Available



9. กดเครื่องหมาย Save

คำถามท้ายบท

1. จงอธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการขนส่ง
2. จงอธิบายกฎระเบียบข้อบังคับของคลังสินค้า
3. จงอธิบายหัวข้อที่ใช้อบรมพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติก
4. จงระบุข้อมูลพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติกที่ต้องบันทึกในระบบ SAP
5. จงอธิบายรายละเอียดรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติก

Competency Assessment (การประเมินความรู้)

การอบรมพนักงานขับรถ - Module: LDLT-6505-01

ชื่อพนักงาน รหัส PG.

Operator มีความรู้เกี่ยวกับ การอบรมพนักงานขับรถ และสามารถอธิบายตามหัวข้อข้างล่างได้ถูกต้อง

No.	Assessment Criteria	Level of Competency	Competent or Not competent		ประเมินโดย	
			competent	Not competent	ผู้ประเมิน	วันที่
1	จงอธิบายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการขนส่ง	5				
2	จงอธิบายกฎระเบียบข้อบังคับของคลังสินค้า	5				
3	จงอธิบายหัวข้อที่ใช้อบรมพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติก	5				
4	จงระบุข้อมูลพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติกที่ต้องบันทึกในระบบ SAP	5				
5	จงอธิบายรายละเอียดรายงานตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกเม็ดพลาสติก	5				

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

Section 1 – ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

ข้อป่งชี้สารเคมี

ชื่อทางการค้า : ELEC TS-5A

ข้อสารเคมี : Glycerol monostearate

ชื่ออื่น : -

สูตรเคมี : -

Material Code : 1500005598

CAS No. : -

ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า : Kao Industrial(Thailand)Co.,Ltd.

ที่อยู่ : 55 Wave Place Bldg.14th & 15th Floor Wireless Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

โทรศัพท์ :-

โทรสาร :-

โทรศัพท์ฉุกเฉิน : 66-2-655-4433

Email : -

ข้อแนะนำและข้อจำกัดในการใช้ :-

การใช้ประโยชน์ : สารป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง : -

อื่นๆ : -

Section 2 – การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ : -

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ : -

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม : สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำแบบเรื้อรัง

ความเป็นอันตรายอื่น : -

องค์ประกอบตามฉลาก

รูปสัญลักษณ์

คำสัญญาณ : ไม่มีคำสัญญาณ

ข้อความแสดงอันตราย : H412:เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำและมีผลกระทบในระยะยาว

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย : P273: หลีกเลี่ยงการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

P391: เก็บสารที่หกไว้

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

P501: กำจัดสาร/ภาชนะบรรจุ (ตามข้อบังคับของท้องถิ่น /ภูมิภาค /ประเทศ /สากล)

ข้อความแสดงความเป็นอันตรายหรือความเสี่ยงสารเคมี (R-Phrase) : -

ข้อความแสดงคำแนะนำการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย (S-Phrase) : -

อื่นๆ : -

Section 3 – องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ค่าความเข้มข้น
Glycerol monostearate	Confidential	

Section 4 – มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

กรณีได้รับทางกายหายใจ	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยสู่อากาศบริสุทธิ์ นำตัวผู้ป่วยเข้าพบแพทย์
กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา	ล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดและสบู่เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที หากยังคงมีอาการระคายเคืองผิวหนังให้นำตัวผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ทันทีที่สังเกตพบที่ได้รับสัมผัสด้วยน้ำสะอาดให้น้ำไหลผ่านดวงตาต่อเนื่องโดยเปิดเปลือกตาทั้งขึ้นเพื่อให้น้ำไหลผ่านสะดวก ล้างตาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาทีและนำตัวผู้ป่วยเข้าพบแพทย์
กรณีได้รับทางการกลืนกิน	ในกรณีที่ผู้ป่วยรู้สึกตัวให้อาบน้ำดื่ม 1-2 แก้ว และให้นำตัวผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ทันที
อื่นๆ	สำหรับข้อมูลพิเศษด้านการแพทย์ สามารถติดต่อศูนย์บริการข้อมูลพิษวิทยา

Section 5 – มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

สารดับเพลิงที่ห้ามใช้	- ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
สารดับเพลิงที่เหมาะสม	- ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี	อาจเกิดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) , ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) , ถ้ามีการเผาไหม้เกิดขึ้น การเผาไหม้ของผลิตภัณฑ์ทำให้เกิดตัวกระตุ้นอันตรายและฟุ้งพิษ อุณหภูมิที่ทำให้เกิดการสลายตัวสามารถนำไปสู่การปล่อยก๊าซและไอระเหยที่ก่อให้เกิดการคายเคือง ตัวผลิตภัณฑ์เองไม่สามารถลุกไหม้ได้
อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักผจญเพลิง	อุปกรณ์ช่วยหายใจฉุกเฉินชนิด SCBA หรือ เครื่องช่วยหายใจแบบปิดเต็มหน้า สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
อื่นๆ	-

Section 6 – มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม กันบุคคลที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันออกจากพื้นที่
วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	จัดเก็บสารที่หกั่วไหลในภาชนะที่เหมาะสมเพื่อรอการกำจัด
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	หลีกเลี่ยงการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม ป้องกันการรั่วไหลลงในแหล่งน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
อื่นๆ	-

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS (Safety Data Sheet)

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS (Safety Data Sheet)

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

Section 7 – การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง	ใช้งานตามหลักสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับดวงตาและผิวหนัง หลีกเลี่ยงฝุ่นละออง หลีกเลี่ยงการหายใจ การกลืนกิน
วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย	จัดเก็บในที่แห้ง , เย็น , อากาศถ่ายเทสะดวก หรือในไซโลห่างจากแหล่งความร้อน , เปลวไฟ หรือประกายไฟ ปิดภาชนะบรรจุ/หีบห่อให้สนิทแน่นและเก็บไว้ในที่ที่มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ปกป้องภาชนะบรรจุจากการทำลาย และเก็บให้ห่างจากความร้อน เสถียรภายใต้สภาวะการจัดเก็บที่แนะนำ
อื่นๆ	-

Section 8 – การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

คำชี้แจงจำกัดการรับสัมผัสสารเคมี	ไม่มีข้อมูลคำชี้แจงจำกัดการรับสัมผัสสารเคมี
Remark	
การควบคุมทางวิศวกรรม	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ และ การระบายอากาศในพื้นที่ ควรใช้ระบบการระบายอากาศเฉพาะ และในบริเวณเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่หลอมเหลว

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	ในกรณีที่เกิดฝุ่นหรือแอโรซอลให้อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจพร้อมดัดแปลงที่ได้รับการรับรอง
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	แว่นตานิรภัยป้องกันด้านข้าง , แว่นครอบตานิรภัย หรือหน้ากากป้องกันใบหน้า
ชุดป้องกันผิวหนัง	ถุงมือยางนีโอพรีน ชุดเสื้อผ้านที่ป้องกันการซึมผ่าน
การระบายอากาศ	-
การรักษาสุขอนามัย	ชำระล้างร่างกายหลังใช้งานผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนก่อนนำกลับมาใช้ซ้ำ
อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ	-

Section 9 – คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

ลักษณะทางกายภาพ	ของแข็ง
กลิ่น	กลิ่นเฉพาะ
ค่าความเป็นกรดต่าง	ไม่มีข้อมูล
จุดหลอมละลาย	63°C
จุดเยือกแข็ง	63°C
จุดเดือด	ไม่มีข้อมูล
จุดวาบไฟ	ไม่เกี่ยวข้อง
อัตราการระเหย	ไม่มีข้อมูล

ความสามารถในการลุกติดไฟ	ไม่มีข้อมูล
ค่าขีดจำกัดสูงสุด	ไม่มีข้อมูล-
ความดันไอ	ไม่มีข้อมูล
ความหนาแน่นไอ	ไม่มีข้อมูล
ความหนาแน่นสัมพัทธ์	ไม่มีข้อมูล
ความถ่วงจำเพาะ	ไม่มีข้อมูล
ความสามารถในการละลายได้	ไม่ละลายในน้ำ
อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง	ไม่เกี่ยวข้อง
มวลโมเลกุล	ไม่มีข้อมูล
อื่นๆ	-
ความหนืด	ไม่มีข้อมูล-
Color	สีขาว

Section 10- ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

ความเสถียรทางเคมี	มีความเสถียรภายใต้สภาวะการเก็บรักษาที่แนะนำ
สิ่งที่เข้ากัน ไม่ได้	ไม่มีข้อมูล
วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง	ไม่มีข้อมูล
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) , ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) , ถ้ามีการเผาไหม้เกิดขึ้น ไม่เกิดปฏิกิริยาพอลิเมอร์ไรเซชัน
สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว	ไม่มีข้อมูล
อื่นๆ	-

Section 11- ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

ค่าความเป็นพิษเฉียบพลัน	-		
ชื่อสารเคมี	เส้นทางรับสัมผัส	สายพันธุ์สัตว์	ค่าความเป็นพิษ
หมายเหตุ			
ความเป็นพิษ			
การสูดหายใจ	-		
สัมผัสสูกผิวหนัง	ไม่ระคายเคืองต่อผิวหนัง		
อื่นๆ 1	-		
อื่นๆ 2	-		
จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม	-		

Section 12- ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์	ไม่พบการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
---------------------------	----------------------------

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS (Safety Data Sheet)

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

การตกค้างยาวนาน	-
ความสามารถในการสะสมทางชีวภาพ	-
สภาพเคลื่อนที่ได้ในดิน	ไม่มีข้อมูล
ผลกระทบร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นอื่นๆ	-

Section 13- ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations)

วิธีการกำจัด	กำจัดให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด หากในกรณีจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาจากหน่วยงานรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง
--------------	--

Section 14- ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

กฎระเบียบ	หมายเลข UN	การจัดกลุ่ม	กลุ่มการบรรจุ	ฉลาก	ข้อควรระวังพิเศษ	การขนส่งด้วย ภาชนะขนาดใหญ่
DOT		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
ADR/RID		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
IMDG CODE		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
ICAO/IATA		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
Other		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		

Section 15- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

กระทรวงแรงงาน	-
กระทรวงอุตสาหกรรม	-
กระทรวงสาธารณสุข	-
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-
กระทรวงคมนาคม	-
อื่นๆ	-
กฎหมายควบคุมสารพิษของสหรัฐอเมริกา	ส่วนประกอบทั้งหมดของผลิตภัณฑ์อยู่ในบัญชีรายการสารเคมีที่มีการผลิต, ใช้ ของสหรัฐอเมริกา
บัญชีรายชื่อสารเคมีของยุโรปที่ใช้ เพื่อการพาณิชย์	-
ระบบข้อมูลสารอันตรายในสถาน ประกอบการของแคนาดา (Canada-WHMIS)	-

Section 16- ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS (Safety Data Sheet)

ใช้เฉพาะในบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

Description			
สัญลักษณ์ NFPA			
Health : -	Flammability : -	Reactivity : -	Specific hazardous :
แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย			
กฎหมายควบคุมสารพิษของสหรัฐอเมริกา	-		

Section 1 – ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

ชื่อป่งชี้สารเคมี

ชื่อทางการค้า : n-Pentane reference substance for gas chromatography

ชื่อสารเคมี : Pentane

ชื่ออื่น : -

สูตรเคมี : -

Material Code : 1500004695

CAS No. : 109-66-0

ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า : Merck KGaA

ที่อยู่ : 64271 Darmstadt Germany

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

โทรศัพท์ฉุกเฉิน : +49 6151 72-0

Email : prodsafe@merckgroup.com

ข้อเสนอแนะและข้อจำกัดในการใช้ : -

การใช้ประโยชน์ : สารที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการทางเคมี

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง : -

อื่นๆ : -

Section 2 – การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ : ของเหลวไวไฟ

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ : ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายอย่างเฉียบพลัน – การได้รับสัมผัสครั้งเดียว

ความเป็นอันตรายจากการสลาย

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม : สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ความเป็นอันตรายอื่น : -

องค์ประกอบตามฉลาก

รูปสัญลักษณ์



คำสัญญาณ : -

ข้อความแสดงอันตราย : -

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย : -

ข้อความแสดงความเป็นอันตรายหรือความเสี่ยงสารเคมี (R-Phrase) : -

ข้อความแสดงคำแนะนำการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย (S-Phrase) : -

อื่นๆ : -

Section 3 – องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ค่าความเข้มข้น
Pentene	109-66-0	

Section 4 – มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

กรณีได้รับทางการหายใจ	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยสู่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าหายใจติดขัด นำส่งโรงพยาบาล
กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา	ล้างตาที่สัมผัสสารเคมีด้วยน้ำสะอาดและเย็น อย่างนุ่มนวล นานอย่างน้อย 15 นาที ให้ปรึกษาแพทย์/พบนแพทย์ทันที ล้างออกด้วยสบู่และน้ำสะอาดในปริมาณมากทันที ถ้าระคายเคืองให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
กรณีได้รับทางการกลืนกิน	ห้ามทำให้อาเจียน หลีกเลี่ยงการให้ดื่มนมหรือน้ำมันต่างๆ เนื่องจากจะเกิดอันตรายจากการสำลัก รีบนำส่งโรงพยาบาล Activated charcoal สามารถช่วยดูดซับสารพิษได้
อื่นๆ	-

Section 5 – มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

สารดับเพลิงที่ห้ามใช้	N/A ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ โฟม
สารดับเพลิงที่เหมาะสม	N/A ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ โฟม
ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี	สารเคมีเป็นสารไวไฟ หนักกว่าอากาศและสามารถกระจายอยู่ทั่วบริเวณพื้น ต้องระมัดระวังการเกิด Flashback สามารถทำให้เกิดการระเบิดได้ถ้าผสมกับอากาศที่อุณหภูมิห้องสามารถทำให้เกิดแก๊สหรือไอระเหยที่เป็นพิษเมื่อเกิดเพลิงไหม้
อุปกรณ์ช่วยหายใจฉุกเฉินชนิด SCBA หรือ เครื่องช่วยหายใจแบบปิดเต็มหน้า	อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักผจญเพลิง ชุดป้องกันสารเคมี และถุงมือกันสารเคมี ป้องกันไม่ให้สัมผัสกับสารเคมีโดยตรงโดยการรักษาระยะห่างที่ปลอดภัย
อื่นๆ	-

Section 6 – มาตรการจัดการเมื่อมีกรหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม กันบุคคลที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันออกจากพื้นที่ หลีกเลี่ยงการสูดดมเอาไอสารเข้าไปและการสัมผัสทางผิวหนังและดวงตา แจ้งว่ามีสารระคายเคืองที่เหมาะสม สำหรับที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อ 8
วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	ปิดรางระบายน้ำ ใช้ปั๊มดูดสารเคมีที่หกหรือไหลนำไปเก็บในภาชนะบรรจุเพื่อนำไปกำจัด จากนั้นล้างทำความสะอาดพื้นที่

ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	ป้องกันการรั่วไหลลงในแหล่งน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการระเบิด
อื่นๆ	-

Section 7 – การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง	ใช้งานสารเคมีในบริเวณ Hood เท่านั้น ห้ามหายใจเอาไอระเหยของสารเคมี หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดไอระเหย / ละอองสารเคมี
วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย	จัดเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟและความร้อน ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต จัดเก็บในที่เย็นและอากาศถ่ายเทสะดวก ปิดภาชนะบรรจุ/หีบห่อให้สนิทแน่นและเก็บไว้ในที่ที่มีการถ่ายเทอากาศที่ดี
อื่นๆ	-

Section 8 – การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

ค่าขีดจำกัดการรับสัมผัสสารเคมี	ไม่มีข้อมูลค่าขีดจำกัดการรับสัมผัสสารเคมี
Remark	
การควบคุมทางวิศวกรรม	หามาตรการทางด้านวิศวกรรมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	สวมหน้ากากป้องกันที่มี Filter AX (EN371)
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	แว่นครอบตานิรภัยสำหรับใช้ป้องกันสารเคมี
ชุดป้องกันผิวหนัง	ถุงมือไนรภัย chloroprene rubber (CR) หรือ nitrile rubber (NBR)
การระบายอากาศ	-
การรักษาสุขอนามัย	-
อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ	-

Section 9 – คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

ลักษณะทางกายภาพ	ของเหลว
กลิ่น	N/A
ค่าความเป็นกรดด่าง	N/A
จุดหลอมละลาย	-130°C
จุดเยือกแข็ง	-130°C
จุดเดือด	36 @1.013 hPa°C
จุดวาบไฟ	-48°C
อัตราการระเหย	LEL : 1.4 Vol%, UEL : 8 Vol%
ความสามารถในการลุกติดไฟ	N/A
ค่าขีดจำกัดสูงสุด	N/A-
ความดันไอ	570 @20 C kPa

ความหนาแน่นไอ	0.63 กรัม/ลูกบาศก์เซนติเมตร
ความหนาแน่นสัมพัทธ์	N/A
ความถ่วงจำเพาะ	N/A
ความสามารถในการละลายได้	ละลายในน้ำ 0.4 g/ในน้ำ
อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง	N/A
มวลโมเลกุล	N/A
อื่นๆ	Refraction Index : 3.39
ความหนืด	N/A-
Color	ใส

Section 10– ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

ความเสถียรทางเคมี	เสถียรในสภาวะที่เหมาะสม
สิ่งที่เข้ากัน ไม่ได้	อุณหภูมิที่สูงขึ้น
วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง	ยาง พลาสติก
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	N/A
สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว	N/A
อื่นๆ	-

Section 11– ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

ค่าความเป็นพิษเฉียบพลัน	-		
ชื่อสารเคมี	เส้นทางรับสัมผัส	สายพันธุ์สัตว์	ค่าความเป็นพิษ
หมายเหตุ			

ความเป็นพิษ

การสูดหายใจ	การสูดดมไอระเหย อาจเป็นสาเหตุทำให้มีอาการมีงงและเวียนศีรษะ
สัมผัสถูกผิวหนัง	อาจเกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังเมื่อสัมผัสซ้ำๆ
อื่นๆ 1	อาจเกิดการระคายเคืองต่อตา ความเป็นอันตรายจากการสำลัก : ปวดบวม น้ำ ปอดอักเสบ
อื่นๆ 2	อาจเกิดการระคายเคืองต่อตา ความเป็นอันตรายจากการสำลัก : ปวดบวม น้ำ ปอดอักเสบ
จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม	ความเป็นอันตรายต่อระบบสืบพันธุ์ : เกิดความผิดปกติของตัวอ่อนในครรภ์

Section 12– ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์	ไม่พบการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
การตกค้างยาวนาน	-
ความสามารถในการสะสมทางชีวภาพ	-
สภาพเคลื่อนที่ได้ในดิน	-

ผลกระทบร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น อื่นๆ	-
---------------------------------------	---

Section 13- ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations)

วิธีการกำจัด	กำจัดให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด
--------------	---

Section 14- ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

กฎระเบียบ	หมายเลข UN	การจัดกลุ่ม	กลุ่มการบรรจุ	ฉลาก	ข้อควรระวังพิเศษ	การขนส่งด้วย ภาชนะขนาดใหญ่
DOT		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
ADR/RID		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
IMDG CODE		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
ICAO/IATA		ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	-		
Other	1265	3	II	-	PENTANES	

Section 15- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

กระทรวงแรงงาน	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย
กระทรวงอุตสาหกรรม	-
กระทรวงสาธารณสุข	-
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-
กระทรวงคมนาคม	-
อื่นๆ	-
กฎหมายควบคุมสารพิษของสหรัฐ อเมริกา	-
บัญชีรายชื่อสารเคมีของยุโรปที่ใช้ เพื่อการพาณิชย์	-
ระบบข้อมูลสารอันตรายในสถาน ประกอบการของแคนาดา (Canada-WHMIS)	-

Section 16- ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

Description	
-------------	--

สัญลักษณ์ NFPA

Health : -	Flammability : -	Reactivity : -	Specific hazardous :
------------	------------------	----------------	----------------------

แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

กฎหมายควบคุมสารพิษของสหรัฐ อเมริกา	-
---------------------------------------	---

เอกสารแนบที่ 19

คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่งทางรถยนต์

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจาก รถบรรทุกลงถังเก็บ

(The process of transferring chemicals from trucks into
storage tanks)

จัดทำโดย

ส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง (PWUT)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกลงถังเก็บ

(The process of transferring chemicals from trucks into storage tanks)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกลงถังเก็บ (The process of transferring chemicals from trucks into storage tanks)
หมายเลขเอกสาร	S10251400-2016 Rev.4
ส่วนต้นเอกสาร	หมายเลขเอกสาร S10251400-1001
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง (PWUT)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	นายธีระวิทย์ บุญชู
ผู้ตรวจทาน	นายวีรพล บำเรอ (ผู้จัดการ ส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง (PWUT))
ผู้อนุมัติกระบวนการ	นายวีรพล บำเรอ (ผู้จัดการ ส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง (PWUT))
ครั้งที่แก้ไข	4
เริ่มมีผลบังคับใช้	วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective).....	4
ขอบเขต (Scope).....	4
บทนิยาม (Definition).....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure).....	5
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	9
เอกสารอ้างอิง (References).....	12
การบันทึก (Record Control).....	12
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment).....	12
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	13
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	13
ภาคผนวก.....	14
ความเป็นอันตรายของสารเคมี.....	14

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการ Unload สารเคมีที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในด้าน คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน (QSSHE)

ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจสอบความปลอดภัยก่อน ขณะ และหลังการ Unload สารเคมีลง Storage tank ที่ใช้ภายในส่วนปฏิบัติการยู่ทิลิตี่ส่วนกลาง (PWUT) หน่วยยู่ทิลิตี่น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ HCl / NaOH / NaOCl / H₂SO₄ การเก็บตัวอย่างสารเคมีเพื่อนำไปวิเคราะห์ค่าความเข้มข้น, การตรวจสอบน้ำหนักสุทธิและการเซ็นรับสารเคมี

บทนิยาม (Definition)

Unload หมายถึง การขนถ่ายสารเคมีที่เกี่ยวข้องจากรถบรรทุกลงสู่ถังเก็บ

HCl หมายถึง กรดเกลือ หรือ Hydrochloric acid

NaOH หมายถึง ด่างโซดาไฟ หรือ Sodium hydroxide caustic

NaOCl หมายถึง คลอรีนน้ำ หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรต์

H₂SO₄ หมายถึง กรดซัลฟูริก หรือกรดกำมะถัน

สารเคมีที่เกี่ยวข้องหมายถึง HCl หรือ NaOH หรือ NaOCl หรือ H₂SO₄

Storage tank หมายถึง ถังเก็บสารเคมี ในที่นี้จะหมายถึง ถังเก็บ HCl, NaOH, NaOCl และ H₂SO₄

IP หมายถึง เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IRPC Industrial Park)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

หัวหน้ากะ มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในปฏิบัติงานและเซ็นเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยหัวหน้ากะ ตรวจสอบความปลอดภัยก่อน, ขณะและหลังการ Unload

ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง, ออกใบ Request ให้กับหน่วยงาน ALRR เพื่อทำการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารเคมีที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

ผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยหัวหน้าทีมในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อน, ขณะและหลังการ Unload เตรียมระบบการ Unload, ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของ Supplier และนำตัวอย่างไปส่ง ALRR

หน่วยงาน ALRR มีหน้าที่ตรวจสอบความเข้มข้นของสารเคมีสารเคมีที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการ Unload

หน่วยตรวจสอบน้ำหนักและจัดการของเหลือ มีหน้าที่ ชั่งน้ำหนักของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง

Supplier มีหน้าที่ เตรียมระบบและ Unload สารเคมีที่เกี่ยวข้อง

แผนกโลจิสติกส์ (ฝั่ง IP) มีหน้าที่เซ็นรับและเก็บเอกสารใบและทำรับสารเคมีลงในระบบ SAP

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ออกใบอนุญาตเข้าเขตบริเวณโรงงานและแจ้งต่อ PWUT เมื่อมี Supplier เข้ามาลงสารเคมี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

- Supplier ติดต่อที่ Office ปรก. จุด I2 / ปรก. จุด I2 ออกใบอนุญาตผ่านเข้าเขตบริเวณโรงงาน (No.SF-PR-229)
- ปรก.จุด I2 แจ้ง CCR แผนก PWUT ว่ามีรถส่งสารเคมีที่เกี่ยวข้องเข้ามาส่งภายในหน่วยผลิต
- Supplier นำรถบรรทุกสารเคมีที่เกี่ยวข้องเข้าไปที่โลจิสติกส์ฝั่ง IP เพื่อทำการเซ็นรับสินค้า
- Supplier นำรถบรรทุกสารเคมีที่เกี่ยวข้องเข้าไปชั่งน้ำหนักก่อน Unload (ชั่งหนัก) ที่ตาชั่งฝั่ง IP

5. พนักงานควบคุมการผลิตประจำ CCR ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดให้ครบ แบบฟอร์มตรวจสอบการ Unload สารเคมีของ PWUT (CCR) (10251400F-612) ซึ่งเอกสารประกอบด้วย ใบส่งสินค้า, ใบชั่งน้ำหนักของโรงงานผู้ผลิตของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง, ใบ Certification ของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง, ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตในบริเวณโรงงาน: ให้หัวหน้าหน่วย เซ็นต์ชื่อในช่องบุคคลที่มาพบ, แบบฟอร์มขอชั่งน้ำหนักจากตาชั่ง: พนักงานควบคุมการผลิตจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ เพื่อขอชั่งน้ำหนัก, ผลการชั่งน้ำหนักก่อน Unload (ชั่งหนัก) 4000F-001

5.1 ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier แจ้งขออนุญาตทำงานใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot work permit 9900F-826)

5.2 ก่อนปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และตามที่กำหนดคือ หมวกนิรภัย ประเภท A, แว่นครอบตา (Goggles) ชนิดป้องกันสารเคมี, กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield), หน้ากากกรองก๊าซไอระเหยของกรดและสารอินทรีย์ (Sticker ของตัวกรองจะเป็นสีเหลือง), ชุดป้องกันสารเคมี, ถุงมือป้องกันสารเคมี ทำจากยาง นีโอพรีน ไวนิล และโพลีเมอร์, รองเท้าป้องกันสารเคมี

6. การตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้น (เฉพาะ Sulfuric tank)

6.1 ถ้ามีการใช้งานสารดูดความชื้นที่ Column ปัจจุบัน (มี 2 Column ใช้งาน 1 Stand by 1) มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ

6.2 สารดูดความชื้นมีลักษณะทางกายภาพไม่เหมาะแก่การใช้งาน เช่น สภาพสีซีดจาง มีสีเปลี่ยนไปจากตอนที่นำมาใช้งานใหม่ๆ มาก หรือมีไอน้ำเกาะที่กระบอกของ Column ที่บรรจุสารดูดความชื้น เป็นต้น ให้เปลี่ยนไปใช้งานอีก Column ที่ Stand by ไว้

6.3 หลังจากเสร็จสิ้นการ Unload ให้นำสารดูดความชื้นไป Regenerate โดยการอบไล่ความชื้นที่อุณหภูมิ 120 °C เป็นเวลา 72 ชั่วโมง ทั้งไว้ให้เย็นตัวลง แล้วนำมาบรรจุกลับลง Column เพื่อ Stand by ไว้

7. การตรวจสอบตัวอย่างสารเคมี (เฉพาะ HCl และ NaOH)

7.1 ถ้าเป็น Batch แรกของเดือน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 8. เป็นต้นไป



7.2 ถ้าไม่ใช่ Batch แรกของเดือน ให้ผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงานตรวจสอบตัวอย่าง ต้องใส่และไม่มีตะกอน (ตาม Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี ลงถังเก็บของแผนก PWUT (local) (10251400F-613) ข้อ 12) ถ้าผ่านให้ข้ามไปปฏิบัติงานตามข้อ 11 ถ้าไม่ผ่านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 8. เป็นต้นไป

8. ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR ออก Request ผ่านระบบ LIMS, Scan ใบ Certification ส่งและโทรศัพท์แจ้งแผนก ALRR เพื่อตรวจสอบความเข้มข้นของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้ผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงานนำตัวอย่างไปส่ง

9. ผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงานนำตัวอย่างไปส่งที่ ALRR

10. ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารเคมีถ้าผ่าน ให้ทำขั้นตอนต่อไป

11. ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR แจ้งหัวหน้าทีมและผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงาน ให้เตรียมระบบก่อนการ Unload ตามรายละเอียดในเอกสาร Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี ลงถังเก็บของแผนก PWUT (local) (10251400F-613)

11.1 ตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วน จึงอนุญาตให้ทำงานขั้นตอนต่อไป

11.2 ถ้า Unload ที่ HCl temporary tank ให้ตรวจสอบระดับน้ำของ Temporary fume scrubber ต้องท่วมปลายอยู่เสมอ

12. ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier ทำการ Start ปัม Unload สารเคมีลง Storage tank

12.1 หัวหน้าทีมและผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงาน ตรวจสอบขณะ Unload ลงในแบบฟอร์ม 10251400F-613 จนกระทั่งหมดคันรถบรรทุกหรือ Storage tank เต็ม

12.2 ถ้า Unload ที่ HCl temporary tank ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมดังนี้

12.2.1 Level HCl ในถังจะเพิ่มขึ้นเร็วมาก เนื่องจากถังมีขนาดเล็กให้ระวังสารเคมีล้นถัง

12.2.2 บริเวณพื้นที่โดยรอบ ข้อต่อต่างๆ ที่ถัง และ Support ของถัง เพราะเป็นถังที่ไม่ค่อยได้ใช้งาน



13. หลังจาก Unload เสร็จ ให้ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier ทำการหยุดปั๊ม Unload

14. หัวหน้าทีมและผู้ควบคุมการผลิตประจำหน่วยงาน ตรวจสอบหลังการ Unload ลงในแบบฟอร์ม 10251400F-613

15. ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier นำรถไปซึ่งเบ้าที่ตักถังฝัง IP

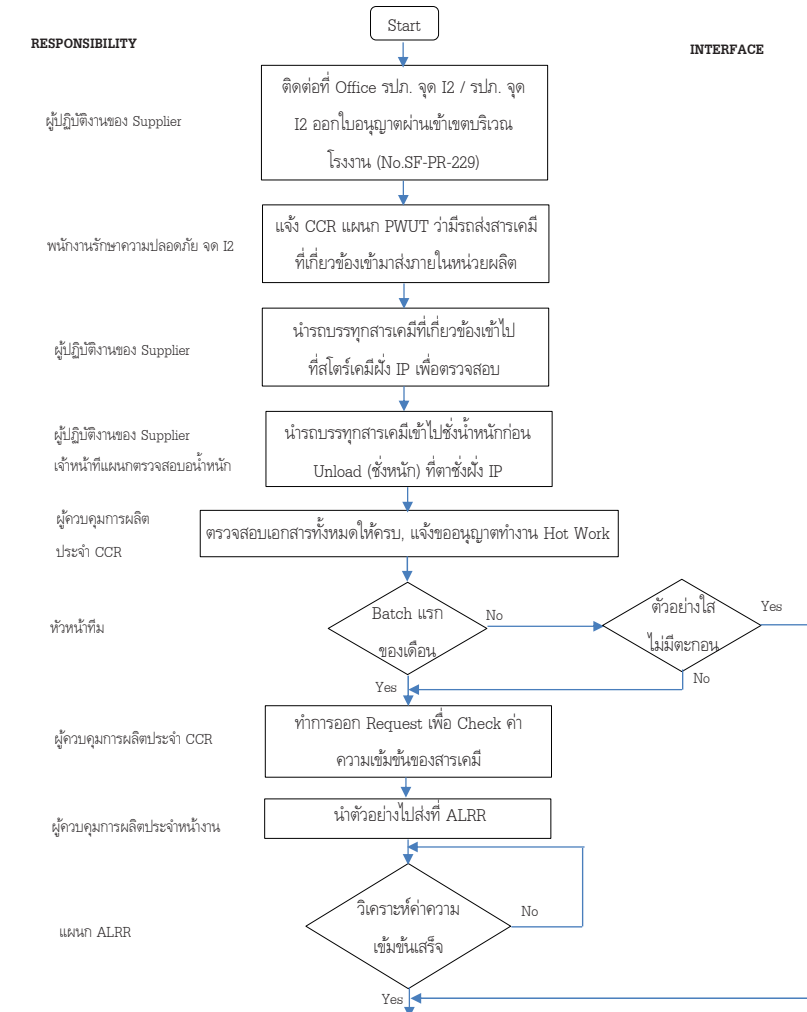
16. ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR โทรศัพท์สอบถามช่าง IP เพื่อขอทราบน้ำหนักสุทธิของสารเคมี

17. ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier นำเอกสารทั้งหมดไปที่สโตร์ฝัง IP เพื่อให้เจ้าหน้าที่เซ็นรับ

18. เจ้าหน้าที่แผนกสโตร์ปฏิบัติการ (ฝัง IP) เซ็นรับเอกสารและทำรับปริมาณสารเคมีลงในระบบ SAP

19. จบการทำงาน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



RESPONSIBILITY

INTERFACE

หัวหน้าทีม

ผู้ควบคุมการผลิตประจำพนักงาน

ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

หัวหน้าทีม

ผู้ควบคุมการผลิตประจำพนักงาน

ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

หัวหน้าทีม

ผู้ควบคุมการผลิตประจำพนักงาน

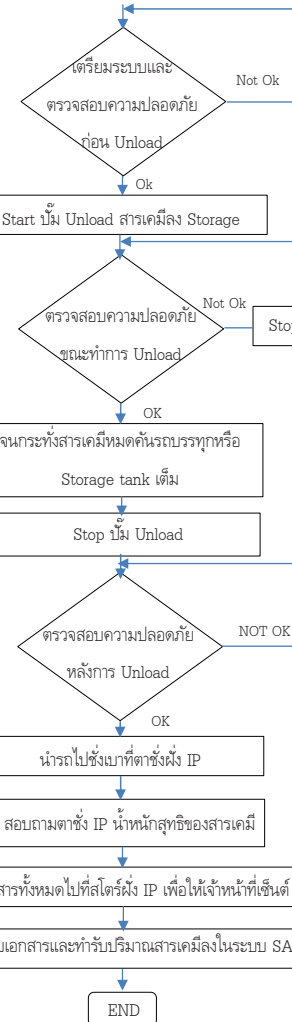
ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

ผู้ควบคุมการผลิตประจำ CCR

ผู้ปฏิบัติงานของ Supplier

เจ้าหน้าที่คลังพัสดุปฏิบัติการ



Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมี

จากรถขนส่งสารเคมี ลงถึงเก็บของแผนก

PWUT (Local) (10251400F-613)

Check sheet ขั้นตอนการ unload สารเคมี

จากรถขนส่งสารเคมี ลงถึงเก็บของแผนก

PWUT (Local) (10251400F-613)

Check sheet ขั้นตอนการ unload สารเคมี

จากรถขนส่งสารเคมี ลงถึงเก็บของแผนก

PWUT (LOCAL) (10251400F-613)

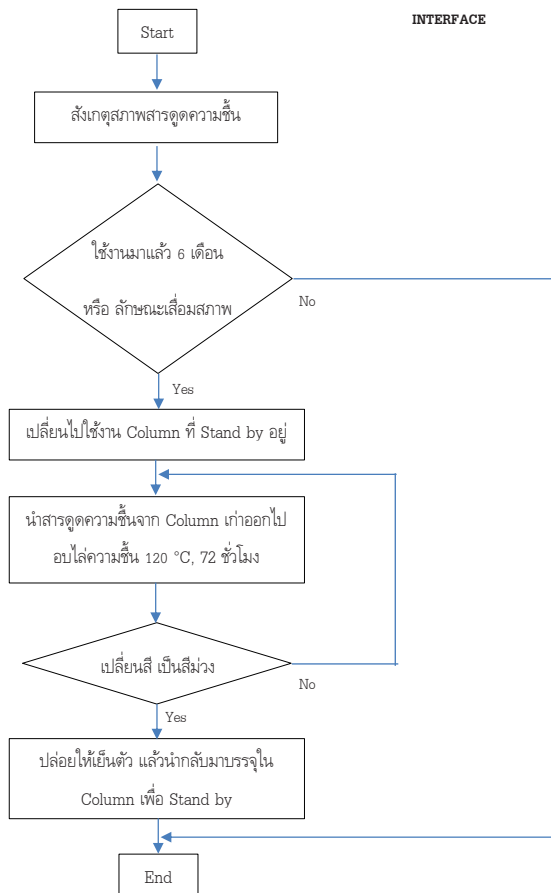
แบบฟอร์มตรวจสอบการ Unload สารเคมี

ของแผนก PWUT (CCR) (10251400F-612)

การพิจารณาการใช้งานสารดูดความชื้นที่ Sulfuric tank

RESPONSIBILITY

INTERFACE



เอกสารอ้างอิง (References)

Item	Document/ Key Activities	01 Production Planning.	02 Inbound Feedstock and Chemical.	03 Hazard Chemical Use.	04 Steady-state Operations.	05 Shift Handover.	06 Start-up.	07 Shutdown.	08 Emergency Shutdown.	09 Troubleshooting.	10 Basic Equipment Care	11 Storage and Export.
1	10251400F-612 แบบฟอร์มตรวจสอบการ Unload สารเคมีของ PWUT (CCR)			x								
2	10251400F-613 Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี ลงถังเก็บของ PWUT (Local)			x								
3	9900F-826 ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot work permit)				x							

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
10251400F-612 แบบฟอร์มตรวจสอบการ Unload สารเคมีของ PWUT (CCR)	CCR PWUT	หัวหน้าทีม	1 ปี	Reuse
10251400F-613 Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี ลงถังเก็บของ PWUT (Local)	CCR PWUT	หัวหน้าทีม	1 ปี	Reuse
9900F-826 ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot work permit)	CCR PWUT	หัวหน้าทีม	2 เดือน	Reuse

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	16 ตุลาคม 2562	Initial Release (เปลี่ยนแปลงระบบเอกสารจาก Instruction Manual (IM) เป็น Work Instruction (WI))	ณพล ธิติพัฒน์พงษ์, สนั่น นิตสังพันธ์, ภาคภูมิ มีสติ, กิตติ พูลธนะนันท์, ธีระวิทย์ บุญชู



1	13 มีนาคม 2562	แก้ไขการพิจารณาการเก็บตัวอย่างส่งเช็คความเข้มข้น	ธีระวิทย์ บุญชู
2	28 พฤษภาคม 2564	1. เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก แผนกยู่ทิลิติน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (IMIL) เป็นส่วนปฏิบัติการยู่ทิลิตีส่วนกลาง (PWUT) หน่วยยู่ทิลิติน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน 2. เปลี่ยนชื่อเอกสารจาก ขั้นตอนการขนถ่าย HCl, NaOH, NaOCl และ H ₂ SO ₄ ลงถังเก็บ เป็น ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกลงถังเก็บ 3. พิจารณาการใช้งานสารดูดความชื้น 4. เพิ่มการตรวจสอบที่ HCl temporary tank	ธีระวิทย์ บุญชู
3	15 ตุลาคม 2567	1. Update รายการรายละเอียดเอกสาร (ผู้ตรวจทาน) จากนายสมปอง เมฆมนต์ เป็น นายประทีป หลวงมูล	ธีระวิทย์ บุญชู
4	18 เมษายน 2568	1. เปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสารใหม่ตามแบบฟอร์ม 10542000F-004 Rev.0 ของส่วน OIAA 2. Update รายการรายละเอียดเอกสาร (ผู้ตรวจทาน) จากนายประทีป หลวงมูล เป็น นายวีรพล บำเรอ 3. เพิ่มข้อมูล "ความเป็นอันตรายของสารเคมี"	ธีระวิทย์ บุญชู

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย และ สูตรคำนวณ	ชื่อรายงาน	ความถี่ในการรายงาน
Total Recordable Injury Rate (TRIR) = 0.5	จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงานตั้งแต่ระดับ Medical treatment ขึ้นไปที่ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน โดยเป็นผลรวมของพนักงาน IRPC, Outsource + contractor	-	9900F-222: Objective Target Report ประจำ Q1, Q2, Q3, Q4

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
Total Recordable Injury Rate (TRIR) = 0.5	1. ผู้ปฏิบัติงาน PWUT และผู้ปฏิบัติงานของ Supplier ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน	1. Retrain ผู้ปฏิบัติงาน PWUT ตามเอกสาร WI S10251400-2016 ขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีจากรถบรรทุกลงถังเก็บ



		1.2 ปฏิบัติตาม 10251400F-613 Check sheet ขั้นตอนการ Unload สารเคมีจากรถขนส่งสารเคมี ลงถังเก็บของ PWUT (Local)
--	--	---

ภาคผนวก

ความเป็นอันตรายของสารเคมี

1. Sulfuric acid

อันตรายทางกายภาพ : ไม่ลุกไหม้และติดไฟ เปลวไฟในบริเวณใกล้เคียงอาจทำให้เกิดไอระเหยที่เป็นอันตรายได้ เมื่อสัมผัสกับโลหะก่อให้เกิดก๊าซไฮโดรเจนซึ่งเป็นอันตรายทำให้เกิดการระเบิดได้ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้อาจก่อให้เกิดก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์

คำแนะนำสำหรับนักดับเพลิง : ห้ามอยู่ในเขตพื้นที่อันตรายโดยปราศจากหน้ากากช่วยหายใจ ควรอยู่ในระยะห่างที่ปลอดภัยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับผิวหนัง ใช้น้ำกำจัดไอระเหยและป้องกันไม่ให้พื้นที่ใช้ดับเพลิงแล้วไหลลงสู่แหล่งน้ำบนดินหรือใต้ดิน

มาตรการป้องกันส่วนบุคคล : (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล, PPE)

การป้องกันตา/ใบหน้า : สวมแว่นตาแบบก๊อบกิลป้องกันสารเคมี

การป้องกันผิวหนัง : ควรสวมชุดป้องกันสารเคมีที่เหมาะสม รองเท้าบูทที่ทำจากยางหรือพลาสติก

การป้องกันเมื่อ :

- กรณีที่ต้องมีการสัมผัสสารเคมีโดยตรงควรสวมถุงมือที่ทำจากไวนิล
- กรณีที่ต้องมีการสัมผัสผลของของสารเคมีควรสวมถุงมือที่ทำจากยางบิวทิล

การเลือกใช้ถุงมือเป็นไปตามข้อกำหนดของ EU Directive 89/686 EEC และมาตรฐาน EN 374.

การป้องกันระบบทางเดินหายใจ : สวมหน้ากากกรองไอสารเคมี ในกรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่อับอากาศ เมื่อมีไอระเหยหรือละอองสารเคมี ให้ใช้ตัวกรองชนิด P2 (EN 141 or EN 14387).

ความเป็นพิษทางปากเฉียบพลัน : ทำให้เกิดความเจ็บปวดอย่างรุนแรง อาจทำให้เกิดการกัดจนทะลุ, คลื่นไส้, อาเจียนและท้องร่วง, หลังระยะแฝงเป็นเวลา หลายสัปดาห์ อาจทำให้ส่วนปลายของกระเพาะอาหารติดได้

ความเป็นพิษเฉียบพลันเมื่อสูดดม : ทำให้เกิดอันตรายต่อเยื่อเมือก

การกัดกร่อน/การระคายเคืองต่อผิวหนัง : เกิดแผลไหม้อย่างรุนแรงและเกิดสะเก็ดแผล

การทำอันตรายดวงตา/การระคายเคืองต่อดวงตา : เกิดแผลไหม้, แผลในกระจกตา

2. Sodium hypochlorite

อันตรายทางกายภาพ : ไม่สันดาป ปล่อยไอควันหรือแก๊สที่ก่อให้เกิดการระคายเคืองหรือเป็นพิษจากการเกิดเพลิงไหม้
ความร้อนมีผลทำให้ความดันสูงซึ่งเสี่ยงต่อการระเบิด

การป้องกัน : ในกรณีที่มีเพลิงไหม้โดยรอบ ให้ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสม

อันตรายต่อร่างกาย :

	อาการแสดง	การป้องกัน	การปฐมพยาบาล
ทางการหายใจ	ไอ เจ็บคอ	ใช้ การระบายอากาศ	อากาศบริสุทธิ์ พักผ่อน ส่งต่อแพทย์
ทางผิวหนัง	ผื่นแดง เจ็บปวด	ล้างมือป้องกัน	ขั้นตอนแรกให้ค่อยๆ ชำระล้างด้วยน้ำเป็นเวลอย่างน้อย 15 นาที จากนั้นให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนออกแล้วค่อยๆ ชำระล้างผิวหนังด้วยน้ำอีกครั้ง ส่งต่อ ไปพบแพทย์เพื่อการรักษา

ทางตา	รอยแดง ความเจ็บปวด	สวมใส่ แว่นตานิรภัย	ค่อย ๆ ล้างด้วยน้ำสะอาด 2- 3 นาที (ให้เอาคอนแทคเลนส์ออกถ้าสามารถเอามาออกได้) นำส่งแพทย์
ทางปาก	มีเมือก คอแห้ง ไอ ปวดท้อง อาเจียน ท้องร่วง	ห้ามรับประทานอาหาร น้ำดื่ม หรือสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงาน	บ้วนปาก ไม่ทำให้อาเจียน ให้ดื่มน้ำหนึ่งหรือสองแก้ว ส่งต่อไปพบแพทย์ทันที

3. Hydrochloric acid

ความเป็นอันตราย : เป็นสารกัดกร่อนโลหะ, ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและอันตรายต่อดวงตา อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ

สารดับเพลิงที่เหมาะสม : เลือกใช้สารที่ใช้ดับไฟอย่างเหมาะสมกับวัสดุที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี : ไม่ลุกไหม้และติดไฟ เมื่อสัมผัสกับโลหะก่อให้เกิดก๊าซไฮโดรเจนซึ่งเป็นอันตรายทำให้เกิดการระเบิดได้ เปลวไฟในบริเวณใกล้เคียงอาจทำให้เกิดไอระเหยที่เป็นอันตรายได้ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้อาจก่อให้เกิดก๊าซของกรดไฮโดรคลอริก

คำแนะนำสำหรับนักดับเพลิง : ห้ามอยู่ในเขตพื้นที่อันตรายโดยปราศจากหน้ากากช่วยหายใจ ควรอยู่ในระยะห่างที่ปลอดภัยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับผิวหนัง

อุปกรณ์ป้องกันและวิธีการปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉิน : ย้ายคนไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยและให้อยู่บริเวณเหนือลมจากพื้นที่ที่มีการหกหรือรั่ว สวมชุดป้องกันสารเคมี และหน้ากากช่วยหายใจ ถ้าไม่มีความเสี่ยงอื่นใดให้ปิดบริเวณที่มีการรั่ว

ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม : ให้เก็บหรือดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลด้วยทรายหรือดิน, ปริกษาผู้เชี่ยวชาญ ป้องกันการไหลลงท่อระบายน้ำ ถ้ามีการรั่วไหลเกิดขึ้น ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำจัด

วิธีและวัสดุสำหรับการกักเก็บและทำความสะอาดเมื่อหกหรือรั่วไหล : ให้ดูดซับด้วยสารเคมีที่ไม่ไวไฟ เช่น ทราย ซิลิกาเจล ป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่แหล่งน้ำ เก็บกวาดใส่ภาชนะที่มีฝาปิด ปิดฉลากและส่งไปกำจัด ทำความสะอาดพื้นที่ที่เปื้อนด้วยน้ำและสารซักฟอก



4. Sodium hydroxide

ความเป็นอันตราย : อาจกัดกร่อนโลหะ ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา

สารดับเพลิงที่เหมาะสม : เลือกใช้สารที่ใช้ดับไฟอย่างเหมาะสมกับวัสดุที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี : ไม่ติดไฟ ไฟอาจทำให้เกิดไอระเหยที่เป็นอันตราย ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้อาจทำให้เกิด โซเดียมออกไซด์

คำแนะนำสำหรับนักดับเพลิง : ห้ามอยู่ในเขตพื้นที่อันตรายโดยปราศจากหน้ากากช่วยหายใจ หลีกเลี่ยงการสัมผัสผิวหนัง สวมชุดป้องกันสารเคมีที่เหมาะสม

มาตรการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล (Accidental release measures)

ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันและวิธีการปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉิน : ป้องกันการทำให้เกิดฝุ่น ห้ามหายใจเอาฝุ่นละอองเข้าไป หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง ควรมีระบบระบายอากาศที่ดี ย้ายคนไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยสำหรับอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม : ป้องกันไม่ให้สารเคมีที่หกรั่วไหล ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ แม่น้ำและแหล่งน้ำอื่นๆ

วิธีและวัสดุสำหรับการกักเก็บและทำความสะอาด : เก็บกวาดอย่างระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดฝุ่น เก็บในภาชนะที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัด ทำความสะอาดพื้นที่

เอกสารแนบที่ 20

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนฉุกเฉิน รถขนส่งสารเคมีอันตรายภายในและ ภายนอกพื้นที่ IRPC

จัดทำโดย

งานควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนฉุกเฉิน รถขนส่งสารเคมีอันตรายภายในและภายนอกพื้นที่ IRPC

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	แผนฉุกเฉิน รถขนส่งสารเคมีอันตรายภายในและภายนอกพื้นที่ IRPC
หมายเลขเอกสาร	SF5310-1003 Rev.2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	แสงจันทร์ ฝานิล ผู้จัดการอาวุโสส่วน เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM))
ผู้อนุมัติกระบวนการ	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่าย เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจกรรมเพื่อสังคมและ ชุมชนสัมพันธ์ (ININ)
ครั้งที่แก้ไข	2
เริ่มมีผลใช้งาน	10 ตุลาคม 2566

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
นิยาม (Definition)	5
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility)	7
ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)	9
ผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์	9
การปฏิบัติของผู้บริหาร หลังจากได้รับการแจ้งเหตุ	11
เอกสารอ้างอิง (References)	14
แบบฟอร์ม (Form)	14
การจัดเก็บ (Record)	Error! Bookmark not defined.
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	Error! Bookmark not defined.
การบันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	15
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	15
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	15

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางในการระงับภาวะฉุกเฉินในการรณชนสงสารเคมีอันตรายเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท IRPC

ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการขนส่ง โดยรถขนส่งสารเคมีอันตรายในเขตพื้นที่ส่วนกลางนอกเขต PLANT ผลิต , ภายในบริษัท IRPC และรวมถึงถนนบริเวณรอบรั้วของบริษัท IRPC ZONE 1, 2, 3 และ 4

ในการเกิดเหตุฉุกเฉินรณชนสงสารเคมีฯ ภายในเขต PLANT ผลิต ให้ใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ของ PLANT ผลิตนั้นร่วมกับทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน

นิยาม (Definition)

สารเคมอันตราย หมายถึง สารเคมีที่เข้าข่ายในรายการสารเคมี ดังต่อไปนี้ วัตถุระเบิดได้, ก๊าซไวไฟ, ของเหลวไวไฟ , ของแข็งไวไฟ , สารออกซิไดซ์ , วัตถุมีพิษ , กัมมันตรังสี , สารกัดกร่อน

ECC หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัท IRPC

แผนกต้นทาง หมายถึง แผนกที่เป็นเจ้าของสารเคมอันตรายที่มีการขนส่งทางรถภายในพื้นที่ IRPC หรือเป็นแผนกที่รับสารเคมอันตรายที่ขนส่งโดยรถจากภายนอกโรงงาน

SUPPORTING TEAM หมายถึง แผนกหรือหน่วยงานใน IRPC ที่รับผิดชอบในการสนับสนุนในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ "ปตท." และ "กลุ่ม ปตท." มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล /อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/ กอ.ปท.อบต.) หมายถึงศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ(กอ.ปท.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุม - สถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร , จัดการเหตุ -ฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) - นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

เหตุการณ์อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดจากการที่ไม่ได้คิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบ ล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการ ทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือ ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความสูญเสียต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณะชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility)

พนักงาน ECC และ ดับเพลิง INIM รับผิดชอบในการเป็นศูนย์ประสานงานกับแผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์,พื้นที่ข้างเคียง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ,พนักงานดับเพลิงตำแหน่งหัวหน้ากะ Fire Shift เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC)

หัวหน้าหน่วย มีหน้าที่แจ้งเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติเบื้องต้นให้กับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินรับทราบในพื้นที่ ที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น และทำหน้าที่เป็น OC ผู้สั่งการณเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) มีหน้าที่ รับทราบข้อมูล ให้คำแนะนำและลงบันทึกรายละเอียดเบื้องต้น แจ้งข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบผ่านทาง ระบบ SMS ในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น

ผู้บริหาร เมื่อได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการเกิดเหตุการณ์แล้ว มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติการ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
พนักงานระดับ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ครอบรทุกสารเคมีฯ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ให้คำปรึกษาในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน

สโตร์ ผู้ขนส่งสารเคมีในโรงงาน store to user

ผู้ขนส่งสารเคมี หน่วยงานขนส่งสารเคมี กรณี Plant to Plant

แผนก MCRE รับผิดชอบในการสนับสนุนรถยก ,เครน ในการกอบกู้รถขนส่งสารเคมีฯ ที่จุดเกิดเหตุฉุกเฉินและย้ายไป ในจุดที่ปลอดภัย

แผนก INIM (ร.ป.ภ.) รับผิดชอบในการปิดกั้นการจราจร และควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน และช่วยดูแลการจราจร กรณีเกิดเหตุภายนอกโรงงาน

แผนก QISF รับผิดชอบในการสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย

แผนก QIEM รับผิดชอบในการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้คำปรึกษาด้านการกำจัด Waste และสิ่งแวดล้อม

แผนก INCI รับผิดชอบในการ จัดการด้านประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์

แผนก PEEC รับผิดชอบในการจัดการด้านงานพยาบาล

แผนก PEGA รับผิดชอบในการจัดการด้านงานธุรการ, สนับสนุนยานพาหนะ

บริษัทรณชนสงสารเคมีฯ ภายนอก รับผิดชอบในการสนับสนุนอุปกรณ์ และร่วมกับทีมกู้ภัยรณชนสงสารเคมีฯ ของ IRPC กู้ภัยรณชนสงสารเคมีของบริษัท ที่มาเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ IRPC

ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

1 การขนส่งสารเคมีในโรงงาน

- เมื่อเกิดเหตุธรณสงสารเคมีอันตรายเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ บริษัท IRPC เนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากเหตุอื่นๆ พนักงานขับรถ, ผู้ควบคุมการขนถ่าย หรือพนักงาน IRPC ผู้เห็นเหตุการณ์จะต้องระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมาที่ ECC ที่เบอร์ 038802560 , 18001800008
- ECC หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต้องประสานงานแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน แผนกใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ, แผนกต้นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์, SUPPORTING TEAM ที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ กรณีเกิดเหตุภายนอกเขตประกอบการ แจ้งหน่วยงานราชการพื้นที่เกิดเหตุ
- แผนกใกล้เคียงจุดเกิดเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับแจ้งจาก ECC หรือผู้ประสบเหตุ จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปจุดเกิดเหตุเพื่อช่วยระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- แผนกที่เกิดเหตุและรับผิดชอบงานการขนส่งผลิตภัณฑ์ หลังจากได้รับแจ้งจาก ECC จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และหัวหน้าหน่วยหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่เป็น OC (ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน)
- แผนกต้นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หลังจากได้รับแจ้งจาก ECC หรือผู้ประสบเหตุจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทเจ้าของรถที่มารับผลิตภัณฑ์ กรณีเป็นรถบริษัทขนส่งสารเคมีฯ ของบริษัทภายนอก และส่งเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไปเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ร่วมกันระงับเหตุฉุกเฉินธรณสงสารเคมีฯ หากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฉุกเฉินขนาดใหญ่ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องแจ้ง ECC เพื่อขอยกระดับแผนฉุกเฉิน อ้างอิงตามเอกสาร SF9900-1602 กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ระดับโรงงาน และ SF9900-1604 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับโรงงาน
- เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินจะแจ้งมาที่ ECC เพื่อประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ และต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ทั้งหมด
- หลังจากเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ แผนกต้นทางและหน่วยเจ้าของรถร่วมกันตรวจสอบของเสีย (WASTE) ที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการกำจัดเพื่อให้เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

- แผนกต้นทางและหน่วยเจ้าของรถร่วมกันตรวจสอบของเสีย (WASTE) ที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการกำจัดเพื่อให้เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ทั้งหมด และทำงาน

2 การขนส่งสารเคมีนอกโรงงาน

- เมื่อเกิดเหตุธรณสงสารเคมีอันตรายเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ บริษัท IRPC เนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากเหตุอื่นๆ พนักงานขับรถ, ผู้ควบคุมการขนถ่าย หรือพนักงาน IRPC ผู้เห็นเหตุการณ์จะต้องระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินดังกล่าวมาที่ ECC ที่เบอร์ 038802560 , 18001800008
- ECC หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต้องประสานงานแจ้งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน แผนกใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ, แผนกต้นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์, SUPPORTING TEAM ที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ กรณีเกิดเหตุภายนอกเขตประกอบการ แจ้งหน่วยงานราชการพื้นที่เกิดเหตุ
- แผนกต้นทางที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หลังจากได้รับแจ้งจาก ECC หรือผู้ประสบเหตุจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทเจ้าของรถที่มารับผลิตภัณฑ์ กรณีเป็นรถบริษัทขนส่งสารเคมีฯ ของบริษัทภายนอก และส่งเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไปเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ร่วมกันระงับเหตุฉุกเฉินธรณสงสารเคมีฯ สำหรับกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล จะต้องมีการกั้นเขตอันตราย อ้างอิงตามเอกสาร SF9900-3604 หากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฉุกเฉินฉุกเฉินขนาดใหญ่ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องแจ้ง ECC เพื่อขอยกระดับแผนฉุกเฉิน
- เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินจะแจ้งมาที่ ECC เพื่อประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
- แผนกต้นทางและหน่วยเจ้าของรถร่วมกันตรวจสอบของเสีย (WASTE) ที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการกำจัดเพื่อให้เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ทั้งหมด และทำงาน

การปฏิบัติของผู้บริหาร หลังจากรับการแจ้งเหตุ

แนวทางการปฏิบัติของผู้บริหาร หลังจากรับการแจ้งเหตุผ่านทางระบบ SMS

1.1 ผู้บริหารพื้นที่เกิดเหตุ ผู้เกี่ยวข้อง และทีมสนับสนุน หลังจากรับข้อความ SMS ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ติดต่อกลับ ECC ที่หมายเลขโทรศัพท์ (Hotline) 038-802560 หรือ หมายเลขโทรศัพท์ของ IRPC เบอร์ต่อภายใน 1820 เพื่อสอบถามสถานการณ์เบื้องต้น
- ให้เดินทางมาที่โรงงานและเข้าประจำการ ณ จุดปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินบริษัท IRPC
- ผู้บริหารระดับ PG-8 ถึง ผู้จัดการแผนก ให้เข้าประจำการ ณ ต้นสังกัดของหน่วยงานที่ ผู้บริหารปฏิบัติงานอยู่
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย ขึ้นไป ให้เข้าประจำการ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน IRPC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

1.2 ผู้บริหาร ที่ไม่ได้มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงหลังจากรับข้อความ SMS ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ Stand by รอรับข้อมูลเพิ่มเติมทาง SMS จากทาง ECC
- ผู้บริหารจะมาที่โรงงาน IRPC หรือไม่นั้นให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้บริหารแต่ละท่าน กรณีที่ผู้บริหารอยู่ที่สำนักงานกรุงเทพ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ใกล้กับสำนักงานกรุงเทพ ให้เข้าประจำการที่ห้อง VDO CONFERENCE ที่สามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน IRPC ระยองได้

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 1 การชนสงสารเคมีในโรงงาน

RESPONSIBILITY

- พนักงานขับรถ / ผู้ควบคุมการ
ขนถ่าย

- ECC

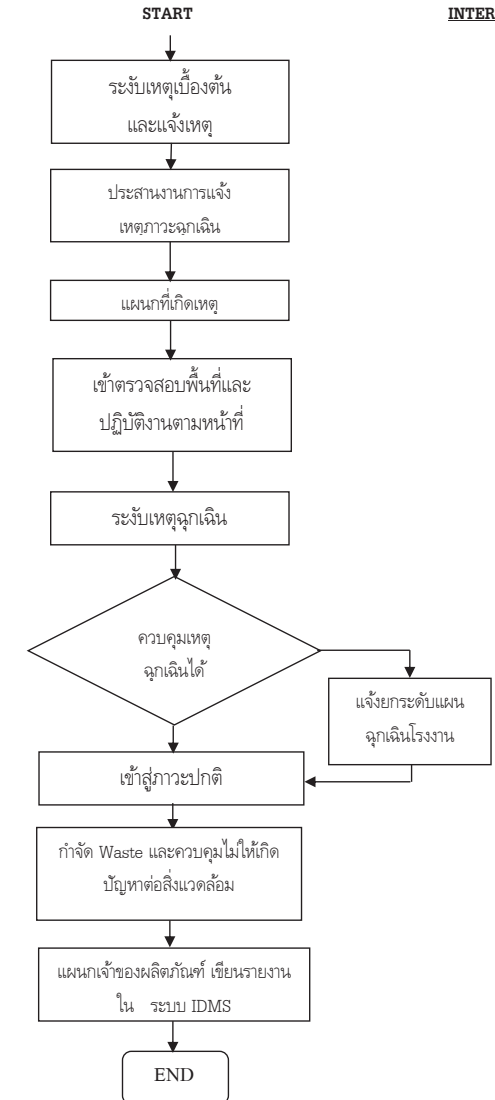
- แผนกที่เกิดเหตุ

- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์

INTERFACE

SF9900-1602
SF9900-1604



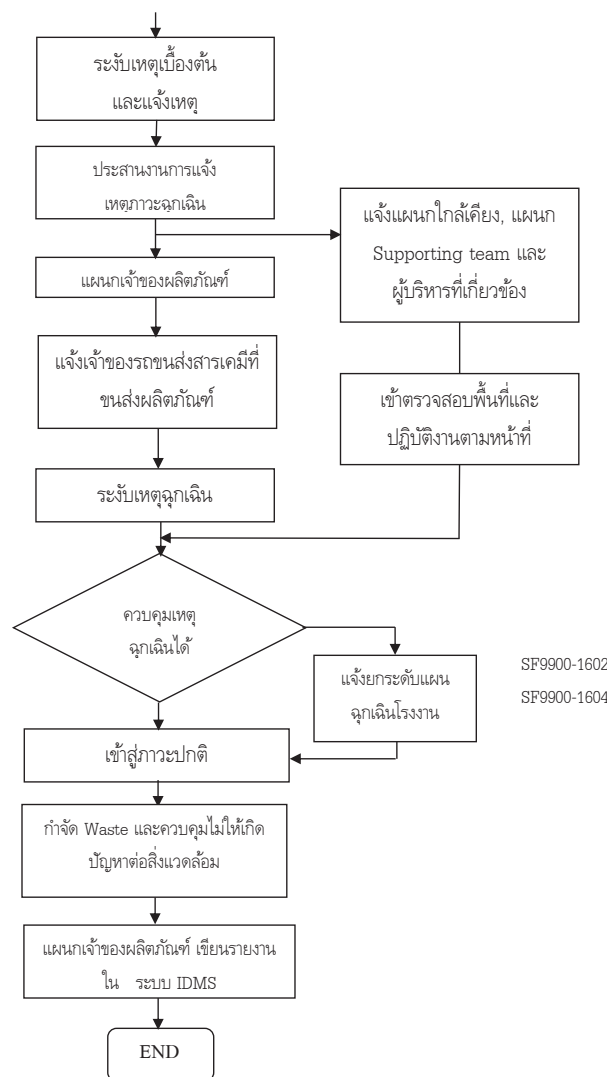
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 2 การรณชนสงสารเคมีนอกโรงงาน

RESPONSIBILITY

- พนักงานขับรถ / ผู้ควบคุมการขนถ่าย
- ECC
- แผนกเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ช่วยผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

START

INTERFACE



เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- E7020-1005 Environmental Complaint
- SF5310-2009 การประสานงานการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินระหว่างบริษัท IRPC และบริษัทข้างเคียง
- 5310F-059 แบบฟอร์มขอสง SMS แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ ถึงผู้บริหาร
- SF9900-1602 Emergency and Crisis Management Plan
- SF5100-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ แผนก QISF ในภาวะฉุกเฉิน
- SF4900-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน
- SF4300-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ แผนก PEGA ในภาวะฉุกเฉิน
- SF5500-2606 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ แผนก INCI การประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน
- SF5310-2606 การปฏิบัติหน้าที่ของแผนกดับเพลิง INIM เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- S1094600-3012 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- S10311000-1001 : การจัดการของเสียและขยะ (Waste and Scrap Management)

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
การรายงานอุบัติการณ์	1. ในระบบ IDMS	หน่วยงานที่เกิดเหตุ	-	-

การบันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	01 – 03 - 2566	Update ชื่อแผนที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
2	10 ตุลาคม 2566	Update รูปแบบเอกสาร	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance))

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
1.กรณีที่อุบัติเหตุจากรถขนส่งสารเคมี สามารถปฏิบัติตามคู่มือ	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามคู่มือ แผนฉุกเฉิน ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
1.กรณีที่อุบัติเหตุจากรถขนส่งสารเคมี ทั้งภายในและภายนอก IRPC	ไม่สามารถปฏิบัติตามคู่มือ	ซ้อมแผนและประเมินผล

กิจกรรม

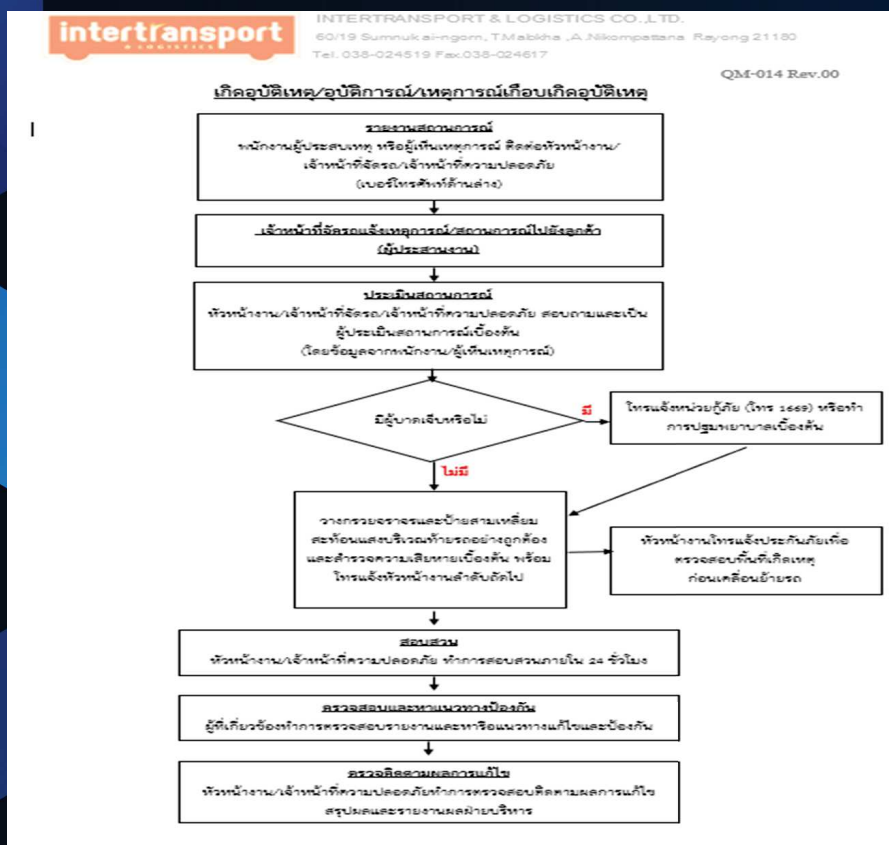
ซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี
วันเสาร์ที่ 01 มีนาคม 2568
เวลา 13:30-16:00 น.



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ขั้นตอน ที่	หัวข้อ	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1	รายงาน สถานการณ์	พนักงานขับรถแจ้งกลับบริษัทและหัวหน้างานทันที โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้ - ชื่อพxr. และทะเบียนรถ - ชื่อ และทะเบียนรถคู่กรณี - เวลาและสถานที่เกิดเหตุ - ความเสียหายเบื้องต้น	- โทรศัพท์	พนักงานขับรถ/ ผู้พบเหตุ	หัวหน้างาน	เบอร์ติดต่อบริษัท: 038-024-519 เบอร์ติดต่อหัวหน้างาน: 086-320-2553
2	หัวหน้างาน ประเมิน สถานการณ์	หัวหน้างานสอบถามสภาพพนักงานขับรถ สภาพสินค้า สภาพรถทรัพย์สินของลูกค้า และความเสียหายของคู่กรณี แล้วทำการแจ้งประกันและลูกค้าให้รับทราบ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการโดยตรง และรีบดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บก่อนดำเนินการขั้นตอนถัดไป	- โทรศัพท์	หัวหน้างาน/ พนักงานจัดรถ	พนักงานขับรถ/ พนักงานประกัน/ กรรมการ ผู้จัดการ/ ลูกค้า	เบอร์ประกันศรีอยุธยา: 038-860-094 -5 เบอร์กรรมการผู้จัดการ: 065-552-6529
3	การ เคลื่อนย้ายรถ (หากเกิด ขวางทาง จราจร)	หากรถเกิดอุบัติเหตุกีดขวางทางจราจร ให้หัวหน้างาน พนักงานประกัน และเจ้าหน้าที่ตำรวจประเมินหาวิธีเคลื่อนย้ายรถออกจากจุดเกิดเหตุ ไปยังไหล่ทางหรือบริเวณที่เจ้าหน้าที่ตำรวจเห็นสมควร กรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถ/รถ/รถได้ ให้ไปแจ้งเจ้าหน้าที่ สน.	- โทรศัพท์	พนักงานขับรถ/ หัวหน้างาน/ ทีมฉุกเฉิน	พนักงานประกัน/ เจ้าหน้าที่ตำรวจ	

ขั้นตอน ที่	หัวข้อ	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
4	ควบคุมความปลอดภัยบริเวณท้ายรถ	<p>แสดงตนให้ผู้ขับขี้อื่นสามารถเห็นรถได้ชัดเจนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดไฟหรี่และไฟฉุกเฉิน - พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง - วางกรวยจราจร 2 ตำแหน่ง ห่างจากท้ายรถ 50 เมตร และ 150 เมตรตามลำดับ - วางกรอบสามเหลี่ยมสะท้อนแสง ห่างจากท้ายรถ 150 เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> - กรวยจราจร 2 อัน - กรอบสามเหลี่ยมสะท้อนแสง 1 อัน 	พนักงานขับรถ/ทีมฉุกเฉิน	หัวหน้างาน	แนวการวางอุปกรณ์ความปลอดภัย หากเหตุการณ์แตกต่างจากภาพ ให้วางอุปกรณ์ตามแนวรถที่ติดกับฝั่งที่มีการสัญจรของรถ
5	ประเมินสภาพสินค้า	<p>กรณีไม่มีสินค้าเสียหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจัดรถเร่งจัดหารถเพื่อดำเนินการส่งสินค้าทันที <p>กรณีมีสินค้าเสียหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผ้าใบคลุมปิดตราสินค้า - แจ้งจำนวนสินค้าที่เสียหายกับหัวหน้างาน/พนักงานจัดรถ - เก็บกู้สินค้าที่ร่วงหล่นมาไว้บริเวณที่ปลอดภัย - คัดแยกสินค้าที่เสียหายกับสินค้าที่มีสภาพสมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - ผ้าใบ - อุปกรณ์ทำความสะอาดและภาชนะจัดเก็บ 	พนักงานขับรถ/พนักงานจัดรถ/หัวหน้างาน/ทีมฉุกเฉิน	ลูกค้า	
6	สอบสวนภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - สอบสวนเหตุการณ์จากพนักงานขับรถ เพื่อหา Corrective & Preventive Action plan เพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ - พิจารณาทบทวนตามกฎระเบียบบริษัท 		หัวหน้างาน/พนักงานจัดรถ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงาน/ธุรการ	ลงบันทึกการสอบปากคำพนักงานขับรถตามฟอร์มการสอบสวนของบริษัท



เหตุการณ์จำลอง

- 1.รถสิบล้อชนเม็ดพลาสติก โดนรถกระบะชนที่ด้านข้างซ้ายของตัวรถบริเวณ ถังน้ำมัน ได้รั่วไหลลงสู่ถนน
- 2.พนักงานขับรถสิบล้อได้ลงไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ พร้อมกับตรวจสอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่เพื่อแจ้งกับหัวหน้างาน
- 3.พนักงานขับรถ ทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
- 4.หัวหน้างานแจ้งทีม Safety
- 5.ทีม Safety ติดต่อกับพนักงานขับรถเพื่อสอบถามสถานการณ์ เพื่อเตรียมทีมเก็บกู้ และแจ้งทีมกู้ภัยถึงเหตุการณ์ และอาการของผู้บาดเจ็บ (เบอร์1669)
6. ทีม Safety ติดต่อแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า และรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมกับ update ให้กับลูกค้าทุกๆ 30 นาที
- 7.ทีม Safety ไปถึงที่เกิดเหตุ พร้อมกับทีมเก็บกู้ และทำการเก็บกู้/ทีมกู้ภัยนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
8. ทีม Safety ติดต่อแจ้งรายละเอียดกับลูกค้าว่าทำการเก็บกู้และเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว
9. จบการซ่อมแผนฉุกเฉิน





เอกสารแนบที่ 21

เอกสารรายชื่อพนักงานที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดระยอง

สรุปจำนวนพนักงานแยกตามทะเบียนโรงงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

ลำดับ	กลุ่มโรงงาน ทะเบียนโรงงาน	Plant	กลุ่มภูมิสำเนา		รวมพนักงาน
			ระยอง	ต่างจังหวัด	
1	ข3-44-1/25รย	HDPE(UHMW-PE)	28	56	84
2	ข3-88-1/36รย	PW/CHP	42	72	114
3	ข3-42(1)-3/41รย	ETP	68	92	160
4	ข3-49-2/41รย	DCC	30	43	73
5	ข3-42(1)-4/41รย	BTX	15	28	43
6	ข3-50(4)-1/41รย	LBOP	38	57	95
7	ข3-49-1/43รย	REFY	21	35	56
8	ข3-49-1/41รย	COND	21	40	61
9	ข3-42(1)-2/41รย	EBSM	11	23	34
10	ข3-44-1/59รย	EPS	19	16	35
11	ข 3-44-4/59 รย	PPC	17	22	39
12	ข3-44-1/34รย	PPE	51	59	110
13	ข3-44-2/59รย	ABS	73	99	172
14	ข3-53(5)-56/59รย	PS	18	34	52
15	ข3-42(1)-4/55รย	PRP	12	11	23
16	ข3-49-1/58รย	UHV	57	114	171
17	ท่าเทียบเรือ IRPC	PORT	29	61	90
18	เขตประกอบการไออาร์พีซี	IN	26	40	66

576

902

1478